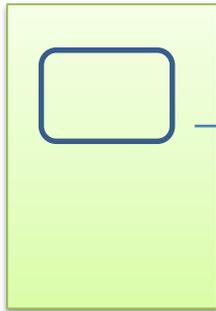


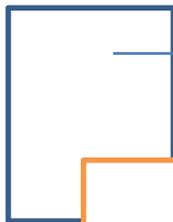
**UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
DIVISIÓN DE SEGUIMIENTO Y EGRESO**

ARMADO DE LA CARPETA CONTENTIVA DE DOCUMENTOS

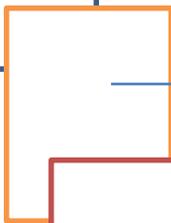


DATOS DEL TRABAJADOR: NOMBRE, APELLIDOS Y CÉDULA DE IDENTIDAD

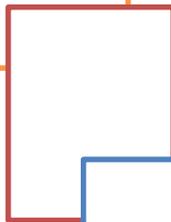
SEPARADORES



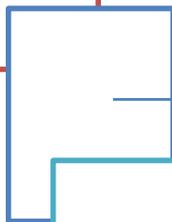
1) CARTA DE SOLICITUD



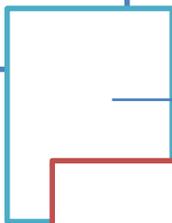
2) FOTOCOPIA DE CÉDULA DE IDENTIDAD



3) PLANILLA DE LIQUIDACIÓN
(Será colocada por el departamento de Egreso)



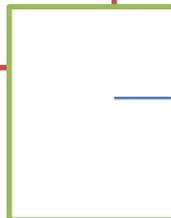
4) PRESUPUESTO



5) TITULO DE PROPIEDAD,
OPCIÓN COMPRA-VENTA,
LIBERACIÓN DE HIPOTECA
(Caso de vivienda)



6) INFORME MÉDICO (caso de salud)



7) OTROS (Acta de matrimonio,
Partida de nacimiento, Sentencia
de divorcio, según el caso)