



UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA
VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

ACTA DE INCREMENTO DEL FONDO FIJO DE CAJA CHICA

FACULTAD O DEPENDENCIA:

En Caracas a los _____ del _____, constituidos en (___Facultad o Dependencia___) de la Universidad Central de Venezuela, (el ciudadano(a) _____ cédula de identidad N° _____ Responsable del fondo fijo de caja chica, que ejerce el (___cargo___) en presencia de (___máxima autoridad Facultad o Dependencia___) ciudadano(a) _____ cédula de identidad N° _____ que ejerce el (cargo), se procede a elaborar el Acta de *Incremento del Fondo Fijo de Caja Chica*, de acuerdo a instrucciones recibidas de la Dirección de Administración y Finanzas del Vicerrectorado Administrativo, según oficio N° _____ de fecha _____, para dejar constancia de los siguientes acuerdos:

Primero: el Monto del fondo fijo de caja chica es de Bolívares, _____ (Bs. _____), el cual se incrementa a partir de la presente fecha en Bolívares, _____ (Bs. _____), por autorización de la Dirección de Administración y Finanzas, según comunicación N° _____ de fecha _____, por lo antes expuesto, se practicará el Arqueo a la caja chica, tanto del efectivo como a los comprobantes que lo amparan (Anexo N° 1).

Segundo: En tal sentido se emite cheque N° _____, por Bolívares _____ (Bs. _____), con cargo a la cuenta N° _____ del Banco _____ a nombre de _____, quien tiene a su cargo la responsabilidad del manejo, custodia y control del fondo fijo de caja chica.

Tercero: Se deja constancia que se indicó a la ciudadano(a) _____ responsable del Fondo, la obligatoriedad que tiene de tramitar ante la Dirección de Administración y Finanzas, la Finanza o caución correspondiente de acuerdo a lo que establece el Art. N°128 de la Ley Orgánica de Hacienda Pública Nacional.

Cuarto: El manejo del Fondo debe ejecutarse de acuerdo al contenido del Manual de Normas y Procedimiento del Fondos Fijos de Caja Chica, aprobado en Consejo Universitario y vigente para la fecha.

Se levanta la presente Acta en original y dos copias, enviando el original a la Unidad de Auditoría Interna de la Universidad Central de Venezuela, y en prueba de conformidad firman:

**Responsable del Fondo de Fijo de
Caja Chica**

Autoridad

Sello