

<b>Solicitud de Anticipo de Prestaciones Sociales</b>				<b>Dirección de Recursos Humanos</b>	
<b>Datos del Solicitante</b>					
<b>Nombres y Apellidos</b>		<b>Cédula de Identidad</b>			
<b>Universidad</b>		<b>Cargo</b>		<b>Número Telefónico</b>	
<b>Fecha de Solicitud</b>		<b>Firma</b>			
<b>Recaudos Generales</b>					
Carta Explicativa					
Cédula de Identidad					
Cálculo de Prestaciones Sociales					
Certificación Bancaria Cuenta Nómina					
Autorización del Cónyuge					
<b>En caso que la solicitud sea para un familiar (anexar)</b>					
Partida de nacimiento del titular					
Partida de nacimiento del hijo					
Acta de Matrimonio					
Cédula de Identidad					
<b>Motivo de la Solicitud de conformidad al art. 144 de la LOTT</b>				<b>Recaudos consignados</b>	
A	Construcción, adquisición, mejora o reparación de vivienda para él y su familia			Título de Propiedad	
				Opción Compra-Venta	
				Presupuesto	
B	Liberación de hipoteca o cualquier otro gravamen sobre vivienda de su propiedad			Estado de Cuenta con monto adeudado	
C	Inversión en educación para él, ella o su familia			Presupuesto	
D	Gastos por atención médica y hospitalaria para él, ella y su familia			Presupuesto	
				Informe Medico	
<b>Monto solicitado en Bs.</b>		<b>Monto solicitado (en letras)</b>		<b>Responsable por la Universidad</b>	
				<i>Fecha</i>	
<b>Observaciones</b>				<b>Autorizado por analista de OPSU</b>	
				<i>Fecha</i>	