



UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA
VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
DIVISIÓN DE RELACIONES LABORALES
DEPARTAMENTO DE CONVENIOS COLECTIVOS



CIRCULAR N° 35/DRL/DCC/033. -12

Ciudadano (a)
Decano (a) de Facultad/Director (a) de Dependencia Central
Presente.-

Atención: Jefe de Personal de Facultad/Dependencia Central
Administrador de Facultad/Dependencia Central

Por medio de la presente, la Dirección de Recursos Humanos hace un llamado de atención a todas las Facultades y Dependencias Centrales de nuestra Casa de Estudios, para que no se continúe ingresando a trabajadores a través de la vía del contrato, con el objeto de que realicen tareas contenidas en los Manuales, Descriptivos de Clases de Cargo de personal administrativo u obrero, indistintamente que la remuneración se pretenda cancelar con la partida de un cargo nuevo, libre o vacante, o simplemente con ingresos propios; así mismo, se les insta a que los cargos administrativos u obreros que se eleven a esta Dependencia para ser ocupados, de conformidad con los Reglamentos y las normas que regulan la materia de selección e ingreso, deben tener la disponibilidad presupuestaria vigente en la Universidad.

En este orden de ideas, es menester acotar, que el incumplimiento e inobservancia de las normas reguladoras de los procesos de selección e ingreso, dificultan cualquier determinación de esta Dirección de regularizar la situación administrativa de quien haya sido contratado para ejercer funciones previstas en nuestros Manuales Descriptivos de Clases de Cargos, bien sea del sector administrativo u obrero; y ello se evidencia, en el hecho de que aún las Facultades y Dependencias Centrales no han concluido la regularización de la situación administrativa de los trabajadores que están inmersos en los supuestos establecidos en la Resolución 301 del 01 de abril de 2009, siendo las causas más recurrentes en estos trabajadores contratados, que **no poseen el título de bachiller.**



UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA
VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
DIVISIÓN DE RELACIONES LABORALES
DEPARTAMENTO DE CONVENIOS COLECTIVOS



CIRCULAR N° 35/DRL/DCC/

-12

Con base a lo antes expuesto, cualquier ingreso de personal (administrativo u obrero) que las Facultes y Dependencias Centrales procesen, deben ser para ocupar un cargo nuevo o vacante, tener disponibilidad presupuestaria vigente, y que quien aspire a ocupar dicho cargo, cuente con las credenciales que se indican en el Manual Descriptivo de Clases de Cargos; y en ningún momento, ingresar a través de contrato y pagar una remuneración con ingresos propios.

Por último, en cuanto a los trabajadores que se mantienen como contratados porque aún no tienen las credenciales (mínimas) para obtener el estatus de funcionario, las Facultades y Dependencias Centrales deben instar a los trabajadores a realizar lo pertinente (obtener título de bachiller o naturalizarse) para culminar su regularización en nuestra Casa de Estudios.

Sin otro particular.

Atentamente,


Abg. Lissette Flores
Directora de Recursos Humanos




AB/ JH/AM/ Mm.-
17-05-2012