



CIRCULAR DSyE/DE-001 - 13

Caracas,

Ciudadanos
Decanos y Directores
Facultades y Dependencias Centrales
Presente.-

07 ENE. 2013

Atención: **Jefes de Personal y/o
Administradores**

Me dirijo a ustedes con el propósito de remitir para su conocimiento y fines consiguientes, el cronograma de recepción de solicitudes de planillas de liquidación para anticipos sobre prestaciones sociales, correspondiente al año 2013; de acuerdo a lo establecido en el Manual de Normas y Procedimientos sobre Anticipos de Prestaciones Sociales.

Mes	Fecha de Recepción
ENERO	del 09 al 15 / 01 / 2013
FEBRERO	del 04 al 08 / 02 / 2013
MARZO	del 04 al 08 / 03 / 2013
ABRIL	del 01 al 05 / 04 / 2013
MAYO	del 02 al 08 / 05 / 2013
JUNIO y JULIO (previsión período vacacional)	del 03 al 14 / 06 / 2013
SEPTIEMBRE	del 23 al 27 / 09 / 2013
OCTUBRE	del 30 / 09 al 04 / 10 / 2013
NOVIEMBRE y DICIEMBRE (previsión asueto navideño)	del 28 / 10 al 08 / 11 / 2013

Agradecemos se sirvan tomar las previsiones del caso, en virtud de las reiteradas solicitudes de planillas de liquidación de prestaciones sociales por vía de excepción realizadas ante esta Dirección, tomando en cuenta que debemos respetar las fechas de recepción por parte de las otras Direcciones involucradas en dicho proceso (Dir. Planificación y Presupuesto y Dir. Administración y Finanzas).

Sin otro particular, se despide.

Atentamente,

Abg. Lissette Flores

Directora de Recursos Humanos



B/AG/do.-
07/01/2013