



UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA  
VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO  
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL  
DEPARTAMENTO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCION



N° 35-DA-RyS/168. 2014

Caracas, 12 FEB. 2014

Ciudadanos  
**Jefes de Personal y/o Administradores**  
**Facultades y Dependencias Centrales**  
**Universidad Central de Venezuela**  
Presente.-

Tengo a bien dirigirme a usted, con finalidad de remitirle **siete (07) Ofertas de Empleo a Nivel Universitario** de cargos profesionales los cuales se encuentran en la página Web de la Dirección de Recursos Humanos ([www.ucv.ve/rrhh](http://www.ucv.ve/rrhh)) a objeto de ser publicados en carteleras y sitios visibles, de las **Facultades y Dependencias Centrales** de esta Casa de Estudios con el propósito de que los interesados conozcan los requisitos y exigencias para participar en los concursos.

DENOMINACION DEL CARGO	GRADO	IDAC	UNIDAD ADMINISTRATIVA	DEDIC
Analista de Personal I	81	30838	Dirección de Recursos Humanos	T/C
Analista de Sistemas Computarizados I	81	20309	Facultad de Ciencias.	T/C
Médico General I	81	29745	Dirección de Asistencia y Seguridad Social Div. Servicio Médico Asistencial Preventivo	T/C
Médico General I	81	28167	Organización de Bienestar Estudiantil	M/T
Comunicador Social I	81	28470	Dirección de Información y Comunicación.	T/C
Comunicador Social I	81	30312	Secretaria	T/C
Conservador de Obras de Artes I	81	30672	Consejo de Preservación y Desarrollo	T/C

El periodo de inscripción por la página web será desde el **17/02/2014** hasta el **21/02/2014**, y la recepción de documentos será del **25/02/2014 al 27/02/2014 en el horario comprendido de 8:30 am. a 11:30 a.m.** en la Dirección de Recursos Humanos.

Atentamente,

Lic. ~~Marvelys~~ Castillo  
Directora de Recursos Humanos



Anexo: Lo indicado



UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA  
VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO  
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL  
DEPARTAMENTO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN



CONCURSO PROFESIONAL A NIVEL UNIVERSITARIO

Se convoca a Inscripción al personal adscrito a las Facultades y Dependencias Centrales de la Universidad Central de Venezuela cumplan con los requisitos exigidos por la Institución, para optar al cargo:

Cargo: **Analista de Personal I**, Código: **14511**, Grado **81**, Nivel OPSU **406**, Dedicación: **Tiempo Completo**; Horario: **Lunes a Viernes de 8:00 am a 12:00 m. y 1:00 pm a 4:00 pm**

Unidad Administrativa: **Dirección de Recursos Humanos-Departamento de Compensación**; Unidad Ejecutora: **35.50.02.00.00**; IDAC: **30838**

REQUISITOS EXIGIDOS

1.- Educación:

A.- Graduado en una Universidad Venezolana con el título de Licenciado en Relaciones Industriales, Psicólogo, mención industrial o Administración mención Personal o el equivalente.

2.- Se requiere profesional con conocimientos, habilidades y destrezas en:

- Normas, prácticas, procedimientos y técnicas de administración de personal.
- Estructura, organización-funcionamiento y normativa de la universidad.
- Normas y procedimientos administrativos.
- Capacidad, analítica, creativa y de síntesis.
- Organigramas, flujogramas, cuadros comparativos, etc.
- Metodología de la investigación.
- Informes técnicos.
- Otros inherentes al cargo

3.- Estar inscrito en el colegio respectivo.

4.- El aspirante debe consignar fotocopia de la cédula de identidad (ampliada), certificado de Salud vigente (emitido por el Ministerio del Poder Popular para la Salud), Registro de Información Fiscal (RIF) y constancia de inscripción del registro militar (con carácter de obligatoriedad); esto aplica para el personal obrero y contratado.

5.- Se realizará evaluación médica pre empleo en la División de Servicio Médico y Preventivo Caracas Maracay de la Universidad Central de Venezuela.

INFORMACIÓN DEL PROCESO

1.- Ingresar al Portal Web [www.ucv.ve/rrhh](http://www.ucv.ve/rrhh), desde el **17/02/2014** hasta el **21/02/2014**, ubicar Ofertas de empleo, seleccionar el Nivel de la Oferta (Universitario o Público), seleccionar Oferta de su interés y aplicar "llenar la planilla de inscripción", y luego imprimirla para consignarla en la recepción de documentos.

2.- El aspirante debe consignar ante la **Dirección de Recursos Humanos**, en el **Departamento de Reclutamiento y Selección**, la planilla de inscripción, el curriculum vitae (con sus respectivos soportes), **en original y fotocopia** para su debida convalidación, desde el **25/02/2014** hasta el **27/02/2014** en horario comprendido de **8:30 a.m. a 11:30 a.m.**

3.- La Selección se realizará a través de la evaluación de credenciales y entrevista de acuerdo al Subsistema de Ingreso del personal Profesional en la Universidad Central de Venezuela en concordancia con lo dispuesto al CU 2013-0614 del 16/04/2013.

4.- Se notificará al aspirante fecha, día, hora y lugar de la entrevista.

5.- La resulta del concurso se le comunicará vía electrónica (dirección de correo), a los participantes el tercer (03) día hábil siguiente a la fecha que se realizó la evaluación de credenciales y entrevista.

**NOTA:** Cualquier información adicional puede comunicarse a los teléfonos: 605.47.82/47.74/42.63/473.-

DRRRHH/DAP/DRyS

Celia



UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA  
VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO  
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL  
DEPARTAMENTO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN



CONCURSO PROFESIONAL A NIVEL UNIVERSITARIO

Se convoca a Inscripción al personal adscrito a las Facultades y Dependencias Centrales de la Universidad Central de Venezuela cumplan con los requisitos exigidos por la Institución, para optar al cargo:

Cargo: <b>Analista de Sistemas Computarizados I</b> , Código: <b>23431</b> , Grado <b>81</b> , Nivel OPSU <b>405</b> , Dedicación: <b>Tiempo Completo</b> ; Horario: <b>Lunes a Viernes de 8:00 am a 12:00 m. y 1:00 pm a 4:00 pm</b>
Unidad Administrativa: <b>Facultad de Ciencias-Unidad de Soporte Técnico</b> ; Unidad Ejecutora: <b>03.02.02.02.00</b> ; IDAC: <b>20309</b>

REQUISITOS EXIGIDOS

1.- Educación:

A.- Graduado en una universidad venezolana, en carrera afín al área de informática

2.- Se requiere profesional con conocimientos, habilidades y destrezas en:

- Técnicas usadas para la diagramación: Diagramas de flujo de datos, diagramas jerárquicos de funciones y de procesos
- Técnicas de codificación de programación: Lenguaje de programación PHP, PL/SQL, JAVA
- Expresión oral y escrita para presentar informes
- Técnica y práctica para realizar estudios de factibilidad, análisis, desarrollo y evaluación de sistemas.
- Base de datos postgresql: Creación de esquemas de bases de datos y migración de datos
- Manejo operativo e Linux: SUSE, RED, HAT, DEBIAN
- Inglés técnico.- Capacidad, analítica, creativa y de síntesis.
- Otros inherentes al cargo.

3.- Estar inscrito en el colegio respectivo.

4.- El aspirante debe consignar fotocopia de la cédula de identidad (ampliada), certificado de Salud vigente (emitido por el Ministerio del Poder Popular para la Salud), Registro de Información Fiscal (RIF) y constancia de inscripción del registro militar (con carácter de obligatoriedad); esto aplica para el personal obrero y contratado.

5.- Se realizará evaluación médica pre empleo en la División de Servicio Médico y Preventivo Caracas Maracay de la Universidad Central de Venezuela.

INFORMACIÓN DEL PROCESO

1.- Ingresar al Portal Web [www.ucv.ve/rrhh](http://www.ucv.ve/rrhh), desde el **17/02/2014** hasta el **21/02/2014**, ubicar Ofertas de empleo, seleccionar el Nivel de la Oferta (Universitario o Público), seleccionar Oferta de su interés y aplicar "llenar la planilla de inscripción", y luego imprimirla para consignarla en la recepción de documentos.

2.- El aspirante debe consignar ante la **Dirección de Recursos Humanos**, en el **Departamento de Reclutamiento y Selección**, la planilla de inscripción, el curriculum vitae (con sus respectivos soportes), **en original y fotocopia** para su debida convalidación, desde el **25/02/2014** hasta el **27/02/2014** en horario comprendido de **8:30 a.m. a 11:30 a.m.**

3.- La Selección se realizará a través de la evaluación de credenciales y entrevista de acuerdo al Subsistema de Ingreso del personal Profesional en la Universidad Central de Venezuela en concordancia con lo dispuesto al CU 2013-0614 del 16/04/2013.

4.- Se notificará al aspirante fecha, día, hora y lugar de la entrevista.

5.- La resulta del concurso se le comunicará vía electrónica (dirección de correo), a los participantes el tercer (03) día hábil siguiente a la fecha que se realizó la evaluación de credenciales y entrevista.

**NOTA:** Cualquier información adicional puede comunicarse a los teléfonos: 605.47.82/47.74/42.63/473.-

DP/RRHH/DAP/DRyS

Celia



UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA  
VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO  
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL  
DEPARTAMENTO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN



CONCURSO PROFESIONAL A NIVEL UNIVERSITARIO

Se convoca a Inscripción al personal adscrito a las Facultades y Dependencias Centrales de la Universidad Central de Venezuela cumplan con los requisitos exigidos por la Institución, para optar al cargo:

Cargo: **Médico General I**, Código: **75111**, Grado **81**, Nivel OPSU **405**, Dedicación: **Tiempo Completo**; Horario: **Lunes a Viernes de 7:00 am a 1:00 pm**

Unidad Administrativa: **Dirección de Asistencia y Seguridad Social-Campus Maracay**; Unidad Ejecutora: **48.50.00.00.00**; IDAC: **29745**

REQUISITOS EXIGIDOS

1.- Educación

A.- Graduado en una universidad venezolana con título de médico cirujano

2.- Se requiere profesional con conocimientos, habilidades y destrezas en:

- Principios y prácticas de medicina y cirugía general.
- Técnicas para tratar enfermedades y heridas; así como para realizar diagnósticos rutinarios.
- Redactar informe médico.
- Uso de Instrumentos médicos y quirúrgicos.
- Establecer la relación médico-paciente.
- Manejo de paquetes Windows de software office.

3.- Estar inscrito en el colegio respectivo.

4.- El aspirante debe consignar fotocopia de la cédula de identidad (ampliada), certificado de Salud vigente (emitido por el Ministerio del Poder Popular para la Salud), Registro de Información Fiscal (RIF) y constancia de inscripción del registro militar (con carácter de obligatoriedad); esto aplica para el personal obrero y contratado.

5.- Se realizará evaluación médica pre empleo en la División de Servicio Médico y Preventivo Caracas Maracay de la Universidad Central de Venezuela.

INFORMACIÓN DEL PROCESO

1.- Ingresar al Portal Web [www.ucv.ve/rrhh](http://www.ucv.ve/rrhh), desde el **17/02/2014** hasta el **21/02/2014**, ubicar Ofertas de empleo, seleccionar el Nivel de la Oferta (Universitario o Público), seleccionar Oferta de su interés y aplicar "llenar la planilla de inscripción", y luego imprimirla para consignarla en la recepción de documentos.

2.- El aspirante debe consignar ante la **Dirección de Recursos Humanos**, en el **Departamento de Reclutamiento y Selección**, la planilla de inscripción, el curriculum vitae (con sus respectivos soportes), **en original y fotocopia** para su debida convalidación, desde el **25/02/2014** hasta el **27/02/2014** en horario comprendido de **8:30 a.m. a 11:30 a.m.**

3.- La Selección se realizará a través de la evaluación de credenciales y entrevista de acuerdo al Subsistema de Ingreso del personal Profesional en la Universidad Central de Venezuela en concordancia con lo dispuesto al CU 2013-0614 del 16/04/2013.

4.- Se notificará al aspirante fecha, día, hora y lugar de la entrevista.

5.- La resulta del concurso se le comunicará vía electrónica (dirección de correo), a los participantes el tercer (03) día hábil siguiente a la fecha que se realizó la evaluación de credenciales y entrevista.

**NOTA:** Cualquier información adicional puede comunicarse a los teléfonos: 605.47.82/47.74/42.63/47.74

DP/RRHH/DAP/DRyS

Celia.-



UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA  
VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO  
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL  
DEPARTAMENTO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN



**CONCURSO PROFESIONAL A NIVEL UNIVERSITARIO**

Se convoca a Inscripción al personal adscrito a las Facultades y Dependencias Centrales de la Universidad Central de Venezuela cumplan con los requisitos exigidos por la Institución, para optar al cargo:

Cargo: **Médico General I**, Código: **75111**, Grado **81**, Nivel OPSU **405**, Dedicación: **Medio Tiempo**; Horario: **Lunes a Viernes de 7:00 a.m. a 10:00 a.m.**

Unidad Administrativa: **Organización de Bienestar Estudiantil**; Unidad Ejecutora: **34.00.06.00.00**; IDAC: **28167**

**REQUISITOS EXIGIDOS**

**1.- Educación**

A.- Graduado en una universidad venezolana con título de Médico Cirujano

**2.- Se requiere profesional con conocimientos, habilidades y destrezas en:**

- Principios y prácticas de medicina y cirugía general.
- Técnicas para tratar enfermedades y heridas; así como para realizar diagnósticos rutinarios.
- Redactar informe médico.
- Uso de Instrumentos médicos y quirúrgicos.
- Establecer la relación médico-paciente.
- Manejo de paquetes Windows de software office.

**3.- Estar inscrito en el colegio respectivo.**

**4.- El aspirante debe consignar fotocopia de la cédula de identidad (ampliada), certificado de Salud vigente (emitido por el Ministerio del Poder Popular para la Salud), Registro de Información Fiscal (RIF) y constancia de inscripción del registro militar (con carácter de obligatoriedad); esto aplica para el personal obrero y contratado.**

**5.- Se realizará evaluación médica pre empleo en la División de Servicio Médico y Preventivo Caracas Maracay de la Universidad Central de Venezuela.**

**INFORMACIÓN DEL PROCESO**

**1.- Ingresar al Portal Web [www.ucv.ve/rrhh](http://www.ucv.ve/rrhh), desde el **17/02/2014** hasta el **21/02/2014**, ubicar Ofertas de empleo, seleccionar el Nivel de la Oferta (Universitario o Público), seleccionar Oferta de su interés y aplicar "llenar la planilla de inscripción", y luego imprimirla para consignarla en la recepción de documentos.**

**2.- El aspirante debe consignar ante la **Dirección de Recursos Humanos**, en el **Departamento de Reclutamiento y Selección**, la planilla de inscripción, el curriculum vitae (con sus respectivos soportes), **en original y fotocopia** para su debida convalidación, desde el **25/02/2014** hasta el **27/02/2014** en horario comprendido de **8:30 a.m. a 11:30 a.m.****

**3.- La Selección se realizará a través de la evaluación de credenciales y entrevista de acuerdo al Subsistema de Ingreso del personal Profesional en la Universidad Central de Venezuela en concordancia con lo dispuesto al CU 2013-0614 del 16/04/2013.**

**4.- Se notificará al aspirante fecha, día, hora y lugar de la entrevista.**

**5.- La resulta del concurso se le comunicará vía electrónica (dirección de correo), a los participantes el tercer (03) día hábil siguiente a la fecha que se realizó la evaluación de credenciales y entrevista.**

**NOTA:** Cualquier información adicional puede comunicarse a los teléfonos: 605.47.82/47.74/42.63/47.74

DRRHH/DAP/DRyS

Celia.-



UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA  
VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO  
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL  
DEPARTAMENTO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN



CONCURSO PROFESIONAL A NIVEL UNIVERSITARIO

Se convoca a Inscripción al personal adscrito a las Facultades y Dependencias Centrales de la Universidad Central de Venezuela cumplan con los requisitos exigidos por la Institución, para optar al cargo:

Cargo: **Comunicador Social I**, Código: **31121**, Grado **81**, Nivel OPSU **402**, Dedicación: **Tiempo Completo**; Horario: **Lunes a Viernes de 8:00 am a 12:00 m. y 1:00 pm a 4:00 pm**

Unidad Administrativa: **Dirección de Información y Comunicaciones**; Unidad Ejecutora: **36.51.00.00.00**; IDAC: **28470**

REQUISITOS EXIGIDOS

1.- Educación

A.- Graduado en una universidad venezolana con título de Licenciado en Comunicación Social

2.- Se requiere profesional con conocimientos, habilidades y destrezas en:

- Técnicas de diagramación y dibujo
- Distintos equipos utilizados en la producción de materiales para los medios de comunicación
- Principios y técnicas utilizados en Comunicación Social
- Reglas de redacción y ortografía
- Expresión oral y escrita
- Manejo de medios virtuales, redes sociales y paquetes Windows de software office.

3.- Estar inscrito en el colegio respectivo.

4.- El aspirante debe consignar fotocopia de la cédula de identidad (ampliada), certificado de Salud vigente (emitido por el Ministerio del Poder Popular para la Salud), Registro de Información Fiscal (RIF) y constancia de inscripción del registro militar (con carácter de obligatoriedad); esto aplica para el personal obrero y contratado.

5.- Se realizará evaluación médica pre empleo en la División de Servicio Médico y Preventivo Caracas Maracay de la Universidad Central de Venezuela.

INFORMACIÓN DEL PROCESO

1.- Ingresar al Portal Web [www.ucv.ve/rrhh](http://www.ucv.ve/rrhh), desde el **17/02/2014** hasta el **21/02/2014**, ubicar Ofertas de empleo, seleccionar el Nivel de la Oferta (Universitario o Público), seleccionar Oferta de su interés y aplicar "llenar la planilla de inscripción", y luego imprimirla para consignarla en la recepción de documentos.

2.- El aspirante debe consignar ante la **Dirección de Recursos Humanos**, en el **Departamento de Reclutamiento y Selección**, la planilla de inscripción, el curriculum vitae (con sus respectivos soportes), **en original y fotocopia** para su debida convalidación, desde el **25/02/2014** hasta el **27/02/2014** en horario comprendido de **8:30 a.m. a 11:30 a.m.**

3.- La Selección se realizará a través de la evaluación de credenciales y entrevista de acuerdo al Subsistema de Ingreso del personal Profesional en la Universidad Central de Venezuela en concordancia con lo dispuesto al CU 2013-0614 del 16/04/2013.

4.- Se notificará al aspirante fecha, día, hora y lugar de la entrevista.

5.- La resulta del concurso se le comunicará vía electrónica (dirección de correo), a los participantes el tercer (03) día hábil siguiente a la fecha que se realizó la evaluación de credenciales y entrevista.

**NOTA:** Cualquier información adicional puede comunicarse a los teléfonos: 605.47.82/47.74/42.63/47.74

DRRRHH/DAP/DRyS

Celia.-



UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA  
VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO  
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL  
DEPARTAMENTO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN



CONCURSO PROFESIONAL A NIVEL UNIVERSITARIO

Se convoca a Inscripción al personal adscrito a las Facultades y Dependencias Centrales de la Universidad Central de Venezuela cumplan con los requisitos exigidos por la Institución, para optar al cargo:

Cargo: **Comunicador Social I**, Código: **31121**, Grado **81**, Nivel OPSU **402**, Dedicación: **Tiempo Completo**; Horario: **Lunes a Viernes de 8:00 am a 12:00 m. y 1:00 pm a 4:00 pm**

Unidad Administrativa: **Secretaría**; Unidad Ejecutora: **23.03.04.00.00**; IDAC: **30312**

REQUISITOS EXIGIDOS

1.- Educación

A.- Graduado en una universidad venezolana con título de Licenciado en Comunicación Social

2.- Se requiere profesional con conocimientos, habilidades y destrezas en:

- Técnicas de diagramación y dibujo
- Distintos equipos utilizados en la producción de materiales para los medios de comunicación
- Principios y técnicas utilizados en Comunicación Social
- Reglas de redacción y ortografía
- Expresión oral y escrita
- Manejo de medios virtuales, redes sociales y paquetes Windows de software office.

3.- Estar inscrito en el colegio respectivo.

4.- El aspirante debe consignar fotocopia de la cédula de identidad (ampliada), certificado de Salud vigente (emitido por el Ministerio del Poder Popular para la Salud), Registro de Información Fiscal (RIF) y constancia de inscripción del registro militar (con carácter de obligatoriedad); esto aplica para el personal obrero y contratado.

5.- Se realizará evaluación médica pre empleo en la División de Servicio Médico y Preventivo Caracas Maracay de la Universidad Central de Venezuela.

INFORMACIÓN DEL PROCESO

1.- Ingresar al Portal Web [www.ucv.ve/rrhh](http://www.ucv.ve/rrhh), desde el **17/02/2014** hasta el **21/02/2014**, ubicar Ofertas de empleo, seleccionar el Nivel de la Oferta (Universitario o Público), seleccionar Oferta de su interés y aplicar "llenar la planilla de inscripción", y luego imprimirla para consignarla en la recepción de documentos.

2.- El aspirante debe consignar ante la **Dirección de Recursos Humanos**, en el **Departamento de Reclutamiento y Selección**, la planilla de inscripción, el curriculum vitae (con sus respectivos soportes), **en original y fotocopia** para su debida convalidación, desde el **25/02/2014** hasta el **27/02/2014** en horario comprendido de **8:30 a.m. a 11:30 a.m.**

3.- La Selección se realizará a través de la evaluación de credenciales y entrevista de acuerdo al Subsistema de Ingreso del personal Profesional en la Universidad Central de Venezuela en concordancia con lo dispuesto al CU 2013-0614 del 16/04/2013.

4.- Se notificará al aspirante fecha, día, hora y lugar de la entrevista.

5.- La resulta del concurso se le comunicará vía electrónica (dirección de correo), a los participantes el tercer (03) día hábil siguiente a la fecha que se realizó la evaluación de credenciales y entrevista.

**NOTA:** Cualquier información adicional puede comunicarse a los teléfonos: 605.47.82/47.74/42.63/47.74

DR/RRHH/DAP/DRyS

Celia.-



UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA  
VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO  
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL  
DEPARTAMENTO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN



CONCURSO PROFESIONAL A NIVEL UNIVERSITARIO

Se convoca a Inscripción al personal adscrito a las Facultades y Dependencias Centrales de la Universidad Central de Venezuela cumplan con los requisitos exigidos por la Institución, para optar al cargo:

Cargo: **Conservador de Obras de Arte I**, Código: **36131**, Grado **81**, Nivel OPSU **405**, Dedicación: **Tiempo Completo**; Horario: **Lunes a Viernes de 8:00 am a 12:00 m. y 1:00 pm a 4:00 pm**

Unidad Administrativa: **Consejo de Preservación y Desarrollo**; Unidad Ejecutora: **33.50.00.00.00**; IDAC: **30672**

REQUISITOS EXIGIDOS

1.- Educación:

A.- Graduado en universidad reconocida con el título de licenciado en Artes, más experiencia en el área de conservación de obras de arte.

2.- Se requiere profesional con conocimientos, habilidades y destrezas en:

- .- Normas, procedimientos, técnicas y métodos en la conservación de obras de arte
- .- Investigación y catalogación relacionadas con obras de arte
- .- Elaborar trabajos en conservación de arte
- .- Capacidad, analítica, creativa y de síntesis.
- .- Manipulación de materiales y equipos utilizados para el trabajo
- .- Otros inherentes al cargo.

3.- Estar inscrito en el colegio respectivo.

4.- El aspirante debe consignar fotocopia de la cédula de identidad (ampliada), certificado de Salud vigente (emitido por el Ministerio del Poder Popular para la Salud), Registro de Información Fiscal (RIF) y constancia de inscripción del registro militar (con carácter de obligatoriedad); esto aplica para el personal obrero y contratado.

5.- Se realizará evaluación médica pre empleo en la División de Servicio Médico y Preventivo Caracas Maracay de la Universidad Central de Venezuela.

INFORMACIÓN DEL PROCESO

1.- Ingresar al Portal Web [www.ucv.ve/rrhh](http://www.ucv.ve/rrhh), desde el **17/02/2014** hasta el **21/02/2014**, ubicar Ofertas de empleo, seleccionar el Nivel de la Oferta (Universitario o Público), seleccionar Oferta de su interés y aplicar "llenar la planilla de inscripción", y luego imprimirla para consignarla en la recepción de documentos.

2.- El aspirante debe consignar ante la **Dirección de Recursos Humanos**, en el **Departamento de Reclutamiento y Selección**, la planilla de inscripción, el curriculum vitae (con sus respectivos soportes), **en original y fotocopia** para su debida convalidación, desde el **25/02/2014** hasta el **27/02/2014** en horario comprendido de **8:30 a.m. a 11:30 a.m.**

3.- La Selección se realizará a través de la evaluación de credenciales y entrevista de acuerdo al Subsistema de Ingreso del personal Profesional en la Universidad Central de Venezuela en concordancia con lo dispuesto al CU 2013-0614 del 16/04/2013.

4.- Se notificará al aspirante fecha, día, hora y lugar de la entrevista.

5.- La resulta del concurso se le comunicará vía electrónica (dirección de correo), a los participantes el tercer (03) día hábil siguiente a la fecha que se realizó la evaluación de credenciales y entrevista.

**NOTA:** Cualquier información adicional puede comunicarse a los teléfonos: 605.47.82/47.74/42.63/473.-