



UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA
VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS



CIRCULAR N° 35-DRRH- 11-2015

Caracas, 17 MAR. 2015

Ciudadano (a)
Decano(a) de Facultad/Director (a) de Dependencia Central
Presente.-

Atención: Jefe de Recursos Humanos de Facultad/Dependencia Central
Administrador de Facultad/Dependencia Central

Me dirijo a usted en la oportunidad de ratificarle la **PROHIBICION DE CONTRATACION DE PERSONAL**, y sólo se están atendiendo los casos por suplencias derivados de las diferentes situaciones administrativas legalmente establecidas en las leyes y normativas laborales que rigen la materia como son: reposo médico, permiso no remunerado, comisión de servicio, excedencia pasiva, permiso por estudio, disfrute de vacaciones.

En tal sentido, se le invita a proveer los cargos nuevos o vacantes que posean, a través de los mecanismos previstos en la normativa vigente, lo cual garantiza el procedimiento adecuado para tal fin, y en caso de cualquier duda al respecto esta Dirección queda a su orden para el asesoramiento correspondiente, según sea el caso que presente.

La gestión administrativa oportuna evitará las innecesarias devoluciones que sólo acarrearán pérdidas materiales y de horas hombres.

Sin otro particular, quedo de usted.

Atentamente,



Lic. **Marvelys Castillo**
Directora de Recursos Humanos

MB/ML.-
16/03/2015