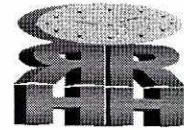




Universidad Central de Venezuela  
Vicerrectorado Administrativo  
Dirección de Recursos Humanos  
División de Relaciones Laborales  
Departamento de Convenios Colectivos



CIRCULAR No. 35-DRL-DCC-07-18

Caracas, 07/03/2018

Ciudadanos (as)  
Jefes (as) de Personal y Administradores(as)  
Facultades y Dependencias Centrales  
Universidad Central de Venezuela  
Presente.

Tengo a bien dirigirme a ustedes, con la finalidad de solicitarles se sirvan remitir en físico y digital la información relacionada con los Permisos Remunerados y No Remunerados, otorgados al personal Profesional, Administrativos, Técnico, de Servicio, Obrero y Vigilante adscrito a su Facultad o Dependencia; la cual deberá ser plasmada según formato Excel que se anexa y que será enviado vía correo electrónico para su llenado.

Dicha información, debe ser remitida antes del 16-03-2018, al correo electrónico [dpto.convenioscolectivos@gmail.com](mailto:dpto.convenioscolectivos@gmail.com) y en físico a la División de Relaciones Laborales de esta Dirección.

Sin otro particular al cual hacer referencia, queda de usted.

Atentamente,

Lic. Marvelys Castillo  
Directora de Recursos Humanos



NB/MM/DN/YG  
Se anexa lo indicado  
05/03/2018

