



UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA  
VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO  
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL  
DEPARTAMENTO DE COMPENSACIÓN



CIRCULAR N° 35-DC- 05

Caracas,

06 FEB. 2009

Ciudadano (a)  
Decano (a) de Facultad/Director (a) de Dependencia Central  
Presente.-

Atención: Jefe de Personal de Facultad/Dependencia Central  
Administrador de Facultad/Dependencia Central

Por medio de la presente, se solicita copia debidamente certificada en fondo negro de los títulos de pregrado a nivel Universitario o Técnico Superior, del personal regular y contratado que no ejerce actualmente cargo profesional en su Facultad/Dependencia Central.

La certificación del referido documento deberá indicar la leyenda "ESTE DOCUMENTO ES COPIA FIEL Y EXACTA DEL ORIGINAL", así como, los siguientes datos del funcionario que certifica: apellidos, nombres, cargo y la rubrica de éste.

Por último, los referidos títulos deberán ser enviados a la Dirección de Recursos Humanos, atención División de Administración de Personal, relacionados en listados por tipo de personal (docente, administrativo y obrero) en formato Excel, con la información que se indica a continuación:

- Personal regular y contratado pagado por nómina central

Tipo de nómina	Unidad Ejecutora (Los 10 dígitos)	Nacionalidad (Indicar en mayúscula la letra V o E, sin guión)	Cédula de identidad (Sin puntos)	Apellidos y nombres	Fecha de nacimiento	Título obtenido		Fecha del título obtenido
						Técnico Universitario	Universitario	

- Personal contratado pagado con ingresos propios

Tipo de nómina	Unidad Ejecutora (Los 10 dígitos)	Nacionalidad (Indicar en mayúscula la letra V o E, sin guión)	Cédula de identidad (Sin puntos)	Apellidos y nombres	Fecha de nacimiento	Título obtenido		Fecha del título obtenido
						Técnico Universitario	Universitario	

Sin otro particular.

Atentamente

Prof<sup>a</sup>. Denys Santacruz  
Directora de Recursos Humanos



*[Handwritten signature]*  
06/02/2009

PAF N° 0166/2009

*garcía*  
10-02-09  
9:02 am  
Nº 000522

Caracas, 06 FEB 2009

Ciudadana  
Cecilia García Arocha  
Rectora de la Universidad Central de Venezuela  
Su Despacho

Reciba nuestro cordial saludo, en la ocasión de solicitarle sea remitido a este Despacho información contentiva del personal administrativo de apoyo y obrero, con título de Técnico Superior o Profesional Universitario (Anexar copia del título).

La información solicitada debe ser remitida ajustada a los cuadros anexos, en digital y al correo electrónico [jmorillo@opsu.gob.ve](mailto:jmorillo@opsu.gob.ve) , antes del 15.02.2009.

Sin otro particular a que hacer referencia.

Atentamente

*[Signature]*  
ANTONIO CASTEJÓN  
Director



Adjunto: lo indicado  
*[Signature]*  
AR/AC/JM/Betsy