

## Instrucciones para solicitar Constancias de Alumnos y/o Egresados de los Programas de Postgrado adscritos a la Facultad de Medicina de la UCV

La planilla de solicitud de constancias se obtendrá únicamente mediante el acceso al sitio en Internet [www.ucv.ve/medicina](http://www.ucv.ve/medicina) a partir del 08 de marzo de 2018.

### **Pasos a seguir:**

Descargar la planilla de solicitud de constancias

**Cancelar por medio de transferencia**, el monto total de lo solicitado en:

Cuenta Corriente N° **0114 0168 67 1680044810** de **Bancaribe**

A favor de: ***UCV Facultad de Medicina Ingresos Propios***

***Rif: G-20000062-7 / cajameducv@gmail.com***

Después de efectuado el pago en el banco, debe consignar en la caja de la Facultad el comprobante de la transferencia y luego entregar en la Coordinación de Estudios de Postgrado el recibo de pago que le entreguen en la caja y la planilla de solicitud de constancia.

**La solicitud de constancias debe hacerla personalmente el interesado (alumno y/o egresado) o en su defecto, otra persona, debidamente autorizada por escrito, anexar a la solicitud la autorización con copia de la Cédula de Identidad de ambas personas.**

Las constancias estarán elaboradas en cuarenta y cinco (45) días hábiles a partir de la fecha de solicitud.

Las constancias tienen vigencia de un periodo académico (cuatro meses). Las que no sean retiradas en ese lapso, serán incineradas y el interesado deberá solicitarlas nuevamente.

### **Certificación de Pensum - Programa y Certificación de Record de Actividades o Quirúrgico**

*El alumno y/o egresado debe traer previamente:*

El pensum y el programa, debidamente firmado y sellado por el Director y/o Coordinador del Curso respectivo.

El record de actividades o quirúrgico, debidamente firmado y sellado por las autoridades correspondientes.

Antes de realizar la solicitud de certificación deberá dirigirse al Departamento de Archivo de la Coordinación de Estudios de Postgrado, sellar el pensum, el programa y el record de actividades o quirúrgico. El personal del Archivo indicara en la planilla de solicitud que ya cumplió con ese paso y usted solo entregara en la recepción de la Coordinación de Postgrado la planilla de solicitud de constancias.

Aquellos egresados con Título otorgado por las Autoridades Universitarias, deberán solicitar las notas certificadas en la Oficina de Certificaciones de la UCV, ubicada en el piso 1 del Edificio de Comunicaciones de la Plaza del Rectorado.

No se procesaran solicitudes incompletas.

## Solicitud de Constancias - Alumnos y/o Egresados Anexar copia de la Cédula de Identidad

### Datos Personales

Apellidos: \_\_\_\_\_

Nombres: \_\_\_\_\_

Cédula de Identidad y/o Pasaporte: \_\_\_\_\_ Nacionalidad: \_\_\_\_\_ Sexo: F\_\_ M\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_ Correo: \_\_\_\_\_

### Datos del Programa de Postgrado que realiza y /o realizó

Nombre del Programa: \_\_\_\_\_

Sede Hospitalaria: \_\_\_\_\_

Fecha de Inicio: \_\_\_\_\_ Fecha de Finalización: \_\_\_\_\_

### Tipo de constancia solicitada

Egresados C/Título UCV / anexar copia del veredicto		Egresados C/Título en Tramite / anexar copia del veredicto			
Culminación de Estudios	Bs. 80.000,00	Culminación de Estudios	Bs. 80.000,00		
Promedio	Bs. 80.000,00	Notas - Promedio	Bs. 80.000,00		
Aprobación de TEG / TG / TD <i>anexar copia del veredicto</i>	Bs. 80.000,00	Aprobación de TEG / TG / TD <i>anexar copia del veredicto</i>	Bs. 80.000,00		
Record de Actividades o Quirúrgico	Bs. 80.000,00	Record de Actividades o Quirúrgico	Bs. 80.000,00		
Programa	Bs. 80.000,00	Programa	Bs. 80.000,00		
Pensum	Bs. 80.000,00	Pensum	Bs. 80.000,00		
Homologación	Bs. 80.000,00	Homologación	Bs. 80.000,00		
Programa Finalizado sin Tesis		Programa Finalizado sin Tesis			
Culminación de Estudios	Bs. 80.000,00	Reconocimiento de créditos	Bs. 80.000,00		
Notas	Bs. 90.000,00	Notas	Bs. 90.000,00		
Promedio	Bs. 80.000,00	<b>Alumnos Regulares</b>			
Record de Actividades o Quirúrgico	Bs. 80.000,00				
Programa	Bs. 80.000,00			Constancia de Estudios	Bs. 50.000,00
Pensum	Bs. 80.000,00			Constancia de Notas	Bs. 80.000,00
Homologación	Bs. 80.000,00				

### **Solo para ser llenado por el personal de la Coordinación receptor de la solicitud**

Observaciones: \_\_\_\_\_

Recibido por: \_\_\_\_\_

### **Solo para ser llenado por el personal del Depto. de Control de Estudios**

Expediente: \_\_\_\_\_ Pago de Matricula: \_\_\_\_\_ Inscripción UCV: \_\_\_\_\_

Observaciones: \_\_\_\_\_

Revisado por: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_