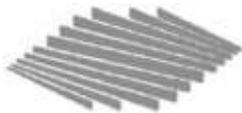


## RECAUDOS Y PROCEDIMIENTO

- 1) El alumno deberá consignar ante la Coordinación Académica de la Escuela de Artes los siguientes recaudos:
  - a. Kárdex de notas actualizado.
  - b. En caso de que la asignatura no aparezca en el kárdex, consignar además copia de la planilla de inscripción de dicha asignatura.
- 2) El alumnos deberá descargar e imprimir la planilla de modificación de notas de la página web de la Escuela de Artes y remitirla al profesor de la asignatura correspondiente para que la complete:  
<http://www.ucv.ve/organizacion/facultades/facultad-de-humanidades-y-educacion/escuelas/artes/reglamentos.html>
- 3) La planilla de modificación de notas debe ser consignada **personalmente** por el profesor de la asignatura ante la Coordinación Académica de la Escuela de Artes.



Planilla de modificación de notas

Profesor(a) \_\_\_\_\_ y demás miembros del Consejo de la Escuela de Artes.

Ciudad.

Yo. \_\_\_\_\_ C.I N°: \_\_\_\_\_

profesor(a) de la asignatura \_\_\_\_\_ con código \_\_\_\_\_ en la sección \_\_\_\_\_ dictada en la Escuela de Artes de la Universidad Central de Venezuela durante el período lectivo \_\_\_\_\_ me dirijo al honorable Consejo de Escuela para certificar que el (la) bachiller \_\_\_\_\_ CI N°: \_\_\_\_\_ aprobó la asignatura con una calificación de \_\_\_\_\_ puntos, en (final, diferido o reparación):

\_\_\_\_\_

La presente modificación de nota se expide por el siguiente motivo:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Por todo lo anteriormente expuesto solicito de ese honorable cuerpo la tramitación de la correspondiente corrección ante la Oficina de Control de Estudios de la Facultad de Humanidades y Educación.

En Caracas a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma del profesor  
CI:

