



UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA
SECRETARÍA
DIRECCIÓN DE ARCHIVO CENTRAL
DEPARTAMENTO DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA

**INSTRUCTIVO PARA SOLICITAR
COPIAS DE DOCUMENTOS QUE REPOSAN
EN EL EXPEDIENTE DE INSCRITO EN
PREGRADO**

Horario de Atención al público:
LUNES A VIERNES DE 8:30AM A 11:30AM.

1. Retirar la planilla de Solicitud.
2. Rellenar la planilla de solicitud en su totalidad.
3. Conformar los datos.
4. Forma de pago:
 - **SOLO EN EFECTIVO**: depositar en el **Banco de Venezuela, Cuenta Corriente N° 0102-0132-28-000101488-8**, a nombre de **Ingresos Propios de la Secretaría de la UCV**. Depositar el monto exacto de acuerdo con el documento que necesite.
5. Entregar original y dos copias del depósito.

	Bs.
COPIAS DE DOCUMENTOS (Título de Bachiller, Notas de Bachillerato, Proceso OPSU)	0,3
CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN-UCV	0.3
COPIAS DE DICTAMEN DE EQUIVALENCIAS	0,3

Nota: El costo en Bolívares corresponde a cada página del documento



UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA
SECRETARÍA
DIRECCIÓN DE ARCHIVO CENTRAL
DEPARTAMENTO DE CERTIFICACIONES
INSTRUCTIVO PARA SOLICITAR
CERTIFICACIONES Y AUTENTICACIONES
EGRESADOS DE POST-GRADO

Horario de Atención al público:
LUNES A VIERNES DE 8:30AM A 11:30AM.

6. Retirar la planilla de solicitud de Certificaciones
7. Rellenar la planilla de solicitud en su totalidad.
8. Conformar los datos.
9. Forma de pago:
 - **EFFECTIVO**: depositar en el Banco de Venezuela, Cuenta Corriente N° **0102-0132-28-000101488-8**, a nombre de Ingresos Propios de la Secretaría de la UCV. Depositar el monto exacto de acuerdo con el documento que necesite.
 - **TARJETA DE DÉBITO O CRÉDITO**: en el Punto de Venta, en la Taquilla de Atención al Usuario, ubicada en nuestras oficinas.
10. Entregar original y dos copias del depósito.

	U. T.	Bs. F.
NOTAS (originales)	2	180
ACTAS (anexar copia de la cedula de identidad LEGIBLE)	2	180
PROMEDIO PUESTO Y RANGO (pedir por la comisión de post-grado y FIRMADO POR SU DECANO)	1.5	135
PENSUM (pedir por la comisión de post-grado y FIRMADO POR SU DECANO)	2	180
PROGRAMAS (pedir por la comisión de post-grado y FIRMADO POR SU DECANO)	2	180
CARGA HORARIA, CARGA CREDITICIA (pedir por la comisión de post-grado y FIRMADO POR SU DECANO)	2	180
TEI, CONSTANCIAS, BAREMOS, CASUISTICA, RECORD DE ACTIVIDAD Y QUIRURGICO (pedir por la comisión de post-grado y FIRMADO POR SU DECANO)	2.5	225
AUTENTICACIÓN DE COPIAS (copia de titulo, c/acta, c/notas, c/promedio, entre otros)	0.25	22.5

NOTA: TODOS LOS DOCUMENTOS QUE SE REQUIERAN PARA EL EXTERIOR, DEBE LLEVAR LA FIRMA DEL RECTOR (A), POR LO QUE DEBERAN CANCELAR ADICIONALMENTE LA CANTIDAD DE Bs. F. 3.00



UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA
SECRETARÍA
DIRECCIÓN DE ARCHIVO CENTRAL
DEPARTAMENTO DE CERTIFICACIONES
INSTRUCTIVO PARA SOLICITAR
CERTIFICACIONES Y AUTENTICACIONES
EGRESADOS DE PREGRADO

Horario de Atención al público:
LUNES A VIERNES DE 8:30AM A 11:30AM.

11. Retirar la planilla de solicitud de Certificaciones
12. Rellenar la planilla de solicitud en su totalidad.
13. Conformar los datos.
14. Forma de pago:
 - **EFECTIVO:** depositar en el **Banco de Venezuela, Cuenta Corriente N° 0102-0132-28-000101488-8**, a nombre de **Ingresos Propios de la Secretaría de la UCV**. Depositar el monto exacto de acuerdo con el documento que necesite.
 - **TARJETA DE DÉBITO O CRÉDITO:** en el Punto de Venta, en la Taquilla de Atención al Usuario, ubicada en nuestras oficinas.
15. Entregar original y dos copias del depósito.

	U. T.	Bs. F.
NOTAS (Originales)	1.5	135
ACTAS (Anexar copia de la C.I. legible)	1.5	135
PROMEDIO, PUESTO Y RANGO (Desde Noviembre 1994 hasta la fecha) (A excepción de la Facultad de Derecho a partir de Diciembre 1998)	1	90
PROMEDIO (Emitido por Control de Estudios y FIRMADO POR SU DECANO)	2	180
PENSUM (Emitido por Control de Estudios y FIRMADO POR SU DECANO)	2	180
PROGRAMAS (Emitidos por control de estudio y FIRMADO POR SU DECANO)	2	180
CARGA HORARIA (Emitidas por control de estudio y FIRMADO POR SU DECANO)	2	180
CARGA CREDITICIA (emitidos por control de estudio y FIRMADO POR SU DECANO)	2	180
AUTENTICACIÓN DE COPIAS (Copia de Título, c/Acta, c/Notas, c/Promedio)	0.25	22.5

NOTA: TODOS LOS DOCUMENTOS QUE SE REQUIERAN PARA EL EXTERIOR, DEBE LLEVAR LA FIRMA DEL RECTOR (A), POR LO QUE DEBERAN CANCELAR ADICIONALMENTE LA CANTIDAD DE Bs. F 3.00



UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA
SECRETARÍA
DIRECCIÓN DE ARCHIVO CENTRAL
DEPARTAMENTO DE CERTIFICACIONES

**INSTRUCTIVO PARA SOLICITAR CONSTANCIA DE NOTAS
Y AUTENTICACIONES DE DOCUMENTOS DE
CURSANTES DE POST-GRADO**

Horario de Atención al público:
LUNES A VIERNES DE 8:30AM A 11:30AM.

1. Retirar la planilla de Solicitud de Certificaciones
2. Rellenar la planilla de Solicitud en su totalidad.
3. Conformar los datos.
4. Depositar 180 BSF + 3, 00 BSF si va para el exterior, en el **Banco de Venezuela, Cuenta Corriente N° 0102-0132-28-000101488-8**, a nombre de **Ingresos Propios de la Secretaría de la UCV.**
5. Entregar original y dos copias del depósito.
6. Anexar a la planilla de solicitud:
 - Constancia de Notas Actualizada emitido por la Comisión de Post-Grado y firmado por el Decano de la Facultad.



UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA
SECRETARÍA
DIRECCIÓN DE ARCHIVO CENTRAL
DEPARTAMENTO DE CERTIFICACIONES

INSTRUCTIVO PARA SOLICITAR
NOTAS CERTIFICADAS Y
AUTENTICACIÓN DE DOCUMENTOS
CURSANTES DE PRE-GRADO

Horario de Atención al público:
LUNES A VIERNES DE 8:30AM A 11:30AM.

16. Retirar la planilla de solicitud de Certificaciones
 17. Rellenar la planilla de solicitud en su totalidad.
 18. Conformar los datos.
 19. Depositar 1, 00 BSF + 3, 00 BSF si va para el Exterior, en el **Banco de Venezuela, Cuenta Corriente N° 0102-0132-28-000101488-8**, a nombre de **Ingresos Propios de la Secretaría de la UCV**. Entregar original y dos copias del depósito.
 20. Anexar a la planilla de solicitud: Resumen Curricular de Notas o Kardex Actualizado (Original y Copia legible)
- ❖ Otros documentos que puede solicitar el estudiante de Pre-Grado:
- Programas, Pensum y Constancias de Estudio (Expedida por la Facultad, debidamente sellada y firmada por el Decano de la Facultad). Para certificar estos documentos cancelar 0,20 BSF + 3,00 BSF si va para el Exterior.

