

# INSTRUCTIVO PARA SOLICITUDES ANTE EL CONSEJO DE LA ESCUELA DE ARTES

Consignar una carta en la Dirección de la Escuela de Artes con la siguiente información:

- **Fecha**
- **Destinatario:** Prof. Juan Francisco Sans y demás miembros del Consejo de la Escuela de Artes
- **Asunto:** Solicitud de exceso de créditos, solicitud de retiro fuera de lapso, solicitud de inscripción fuera de lapso, otras solicitudes.
- **Explicación** razonada y precisa de la solicitud.
- **Datos personales:** nombre completo, cédula de identidad, firma, teléfonos de contacto:
  - **En todos los casos:** expediente curricular actualizado, copia de inscripción del semestre y copia de inscripción por primera vez en la UCV,
  - **En casos específicos, anexar a estos recaudos los siguientes documentos:**
    - **Retiros fuera de lapso:** informe médico, constancia de horario laboral o constancia de horario de estudios en los casos que aplique, planilla de información de los profesores acerca de la situación del alumno en las materias cuyo retiro se tramita (retirlarla en el Control de Estudios de la Facultad)
    - **Inscripciones fuera de lapso:** informe médico, constancia de horario laboral o constancia de horario de estudios en los casos que aplique.
    - **Reconsideración de reincorporaciones:** copia de la solicitud de reincorporación ante el Control de Estudios de la Facultad, constancia de proyecto de tesis aprobado (solo tesistas)

**COORDINACIÓN ACADÉMICA**  
**03/03/2009**