**OFICIO Nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Caracas,

Ciudadana (o)

Coordinadora (o)

Unidad de Servicio Comunitario

Presente.-

**Atención**: Lic. Lina Márquez

Administradora.

Por medio de la presente me dirijo a usted en la oportunidad de solicitar la tramitación de la cancelación del **Pago del Curso de Inducción** de los facilitadores según se detalla en lista anexa correspondiente al “Identificación del Curso con lugar y fecha del mismo”

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOMBRES Y APELLIDOS** | **C.I** | **Total Horas** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

En tal sentido se anexa Programa del Curso y planillas de Asistencias firmadas para la tramitación de dicha solicitud.

Sin otro particular que hacer referencia quedo de usted,

Atentamente,

Coordinador

Subunidad de la Escuela de

Anexo: Programa del Curso.

 Planillas de Asistencias Firmadas

 Recibos con fotocopias de C.I

**OFICIO Nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Caracas,

Ciudadana

**PROF. MARÍA ANGELINA RODRÍGUEZ**

Coordinadora

Unidad de Servicio Comunitario

Presente.-

**Atención**: Lic. Lina Márquez

Administradora.

Por medio de la presente me dirijo a usted en la oportunidad de solicitar las cantidad de ( ), **AYUDAS ESTUDIANTILES** según se detalla en lista anexa correspondiente a los bachilleres inscritos en el Proyecto “ ” que se ejecuta en la comunidad ubicada en Asimismo, se solicita la **Ayuda Profesoral** del tutor Académico Prof. de la Escuela

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRES Y APELLIDOS** | **C.I** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

En tal sentido se anexa los respectivos recaudos necesarios para la tramitación de dicha solicitud.

Sin otro particular que hacer referencia quedo de usted,

Atentamente,

Coordinador

Subunidad de la Escuela de

Anexo: Lo indicado.

**OFICIO Nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Caracas,

Ciudadana

**PROF. MARÍA ANGELINA RODRÍGUEZ**

Coordinadora

Unidad de Servicio Comunitario

Presente.-

**Atención**: Lic. Lina Márquez

Administradora.

Por medio de la presente me dirijo a usted en la oportunidad de solicitar la cantidad de ( ), **FRANELAS Y GORRAS** para los bachilleres según se detalla en lista anexa y tutor académico, inscritos en el Proyecto “ ” que se ejecuta en la comunidad ubicada en Tutor académico Prof. de la Escuela de .

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOMBRES Y APELLIDOS** | **C.I** | **TALLA** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Sin otro particular que hacer referencia quedo de usted,

Atentamente,

Coordinador

Subunidad de la Escuela

**OFICIO Nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Caracas, 08 de noviembre de 2010

Ciudadana

**PROF. MARÍA ANGELINA RODRÍGUEZ**

Coordinadora

Unidad de Servicio Comunitario

Presente.-

**Atención**: Lic. Lina Márquez

Administradora

Por medio de la presente me dirijo a usted en la oportunidad de solicitar el **ANTICIPO** por un monto de BOLÍVARES **(BS, )** correspondientes al 50% del presupuesto a ejecutar del Proyecto “ ” que se ejecuta en la comunidad ubicada en .Tutor Académico Prof. de la Escuela .

En tal sentido se anexa Planilla del Presupuesto y los recaudos necesarios para la tramitación de dicha solicitud.

Sin otro particular que hacer referencia quedo de usted,

Atentamente,

Coordinador

Subunidad de la Escuela

Anexo: Planilla del Presupuesto

Formato de Solicitud de Anticipo con sus recaudos.

**OFICIO Nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Caracas,

Ciudadana

**PROF. MARÍA ANGELINA RODRÍGUEZ**

Coordinadora

Unidad de Servicio Comunitario

Presente.-

**Atención**: Lic. Lina Márquez

Administradora

Por medio de la presente me dirijo a usted en la oportunidad de solicitar el **REINTEGRO** de los recursos correspondiente al Proyecto “ ” que se ejecuta en la comunidad ubicada en .Tutor Académico Prof. de la Escuela de por un monto de **BOLÍVARES (BS. )** correspondientes a los gastos incurridos durante la ejecución de la fase del proyecto.

En tal sentido se anexa Planilla del Presupuesto y los recaudos necesarios para la tramitación de dicha solicitud.

Sin otro particular que hacer referencia quedo de usted,

Atentamente,

Coordinador

Subunidad de la Escuela

Anexo: Lo indicado.

**OFICIO Nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Caracas,

Ciudadana

**PROF. MARÍA ANGELINA RODRÍGUEZ**

Coordinadora

Unidad de Servicio Comunitario

Presente.-

**Atención**: Lic. Lina Márquez

Administradora

Por medio de la presente me dirijo a usted en la oportunidad de remitir la **RENDICION DE GASTOS TOTAL** del anticipo otorgado en fecha al Proyecto “ ” que se ejecuta en la comunidad ubicada en .Tutor Académico de la Escuela , por un monto de **BOLÍVARES (Bs. )** correspondientes al 50% del presupuesto del proyecto.

En tal sentido se anexa Planilla del Presupuesto, y las facturas que soportan dicha solicitud.

Sin otro particular que hacer referencia quedo de usted,

Atentamente,

Coordinador

Subunidad de la Escuela

Anexo: Lo indicado.

**OFICIO Nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Caracas,

Ciudadana

**PROF. MARÍA ANGELINA RODRÍGUEZ**

Coordinadora

Unidad de Servicio Comunitario

Presente.-

**Atención**: Lic. Lina Márquez

Administradora

Por medio de la presente me dirijo a usted en la oportunidad de remitir la **RENDICION DE GASTOS PARCIAL** del anticipo otorgado por un monto de BOLÍVARES (BS. ) del Proyecto “ ” que se ejecuta en la comunidad .Tutor Académico Prof. de la Escuela de , del cual se está rindiendo cuentas por el monto parcial de **BOLIVARES**   **(Bs. )**, quedando un remanente de BOLÍVARES (Bs. ) los cuales serán rendido posteriormente.

En tal sentido se anexa Planilla del Presupuesto y las facturas que soportan dicha solicitud.

Sin otro particular que hacer referencia quedo de usted,

Atentamente,

Coordinador

Subunidad de la Escuela de

Anexo: Lo indicado.