



UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA
FACULTAD DE MEDICINA
ESCUELA DE ENFERMERÍA



Profesores:

Lic. Dilia Bohórquez

Lic. Ligia Malave.

CARRERA: ENFERMERÍA

COMPONENTE: FORMACIÓN PROFESIONAL ESPECÍFICA

SEMESTRE: VI

ACTIVIDAD ACADEMICA: ADMINISTRACIÓN DE LA ATENCIÓN DE ENFERMERÍA

VERSIÓN: SEGUNDA

CODIGO: 6375

DENSIDAD HORARIA: T. 2. P. 4. THS: 6

DENSIDAD CREDITICIA: 4 UC.

REQUISITO:

LUGAR Y FECHA: CARACAS, FEBRERO DE 1996

JUSTIFICACIÓN Y PROPOSITO

La asignatura Administración de la Atención de Enfermería, se considera de relevante utilidad en la Formación Profesional del estudiante. Fundamentalmente le ofrece la oportunidad de adquirir conocimientos, habilidades, destrezas, actividades y valores para actuar como líder del equipo de Enfermería. Así como, para que desarrolle una responsabilidad dirigida al cumplimiento de la atención ofrecida al individuo, familia y comunidad.

La Administración de la Atención de Enfermería, es una asignatura de naturaleza teórico-práctica ubicada en el VI semestre de la carrera de Enfermería y corresponde al componente profesional específico del curriculum.

El proceso enseñanza-aprendizaje está centrado en el aprendizaje más que en la enseñanza, por cuanto se persigue que el estudiante haga uso de su pensamiento reflexivo, evidenciando a través de la iniciativa y creatividad que demuestra en la práctica desarrollando habilidades en la interpretación y análisis de los principios administrativos en cada una de sus etapas o fases que le permitan la aplicación del proceso de Enfermería con eficacia y efectividad, sin descuidar la concepción Biopsicosocial de la persona, como una totalidad.

Su contenido está organizado en cuatro (4) unidades, las cuales se han estructurado tomando en consideración la secuencia lógica que amerita la integración del conocimiento y su aplicabilidad en el nivel operativo. Se relaciona el proceso de atención de Enfermería, a fin de permitir en el estudiante el desarrollo de destrezas con la mayor seguridad posible.

SINOPSIS DE CONTENIDO

El contenido del programa se desarrollará en cuatro (4) Unidades, que a continuación se describen:

- I.- Generalidades de la Administración y su aplicación en Enfermería.
- II.- El proceso Administrativo y su relación con el proceso de Atención de Enfermería.
- III.- Administración de la Atención de Enfermería. Sistemas de trabajo.
- IV.- Principios ético-legales y morales de la Administración de la Atención de Enfermería.

OBJETIVOS TERMINALES DE CADA UNIDAD

Una vez concluida cada una de las Unidades del curso: Administración de la Atención de Enfermería, se aspira que el estudiante esté en capacidad de:

- I.- Describir las teorías y fundamentos de la Administración, señalando la importancia de los principios administrativos en la ejecución de acciones de Enfermería.
- II.- Relacionar las funciones del proceso administrativo con las fases del proceso de Atención como garantía de la productividad y la calidad de la Administración del cuidado de Enfermería.
- III.- Demostrar competencia en la organización de unidades clínicas que permiten el cumplimiento de acciones de enfermería a individuos sanos o enfermos en los establecimientos de salud.
- IV.- Aplicar los principios ético-legales y morales en la práctica de Enfermería, brindando una atención de calidad y libre de riesgo al individuo atendido en Instituciones públicas y privadas.

OBJETIVOS TERMINAL DEL CURSO

Al finalizar el desarrollo del curso, el estudiante estará en capacidad de:

Demostrar competencia profesional en la Administración de la Atención de Enfermería, integrando el proceso administrativo con el proceso de atención, garantizando un cuidado calificado a nivel individual y colectivo en unidades clínicas de los establecimientos de salud tanto del sector público como del sector privado.

UNIDAD Nº I. FUNDAMENTOS TEÓRICOS DE LA ADMINISTRACIÓN DE ENFERMERÍA

**OBJETIVO
TERMINAL**

Al finalizar la Unidad, el estudiante estará en capacidad de: Describir las teorías y fundamentos de la Administración señalando la importancia de los principios administrativos en la ejecución de acciones de Enfermería.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS METODOLOGICAS		
		ACTIVIDADES	EVALUACION	BIBLIOGRAFÍA
1. Definir conceptos básicos de la Administración, sus características e importancia diferenciando los términos Ciencia y Arte aplicados a Enfermería.	1.1. Generalidades de la Administración. - Conceptos. 1.2. Importancia. 1.3. Características. 1.4. Administración como Ciencia y Arte. 1.5. Relación con otras Ciencias.	DOCENTE: - Clase formal. - Explicación del contenido. - Discusión grupal. - Asignación de bibliografía para grupos de trabajos. ESTUDIANTE: - Participación activa en clase. - Discusión grupal sobre los términos, Ciencia y Arte. - Presentación de conclusiones en forma oral.	1. Presentar en forma oral conclusiones que destaquen la diferencia entre los términos Ciencias y Arte aplicados a Enfermería.	BALDERAS, María de la Luz. Administración de los Servicios de Enfermería. Cap. II Año 1992. Pág. 15 al 34. MÜNCH GALINDO y GARCIA MARTINEZ. Fundamentos de la Administración. 1990. Pág. 15-37.

UNIDAD Nº I.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS METODOLOGICAS		
		ACTIVIDADES	EVALUACION	BIBLIOGRAFÍA
2. Describir los antecedentes y la evolución histórica de la Administración, señalando los principios fundamentales aplicables a la Administración en general.	<p>2.0. Evolución de la Administración y sus antecedentes.</p> <p>2.1. Etapas evolutivas. Características.</p> <p>2.2. Escuelas de pensamiento administrativo.</p> <p>2.3. Posición de diferentes teorizantes.</p> <p>2.4. Teoría de sistemas.</p>	<p>DOCENTE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Clase formal. - Discusión de características y principios. - Asesorías o discusiones grupales y trabajo individual. <p>ESTUDIANTE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participación activa en trabajo de grupo. - Presentación de conclusiones. 	<ul style="list-style-type: none"> - Presentación de trabajo en equipos, donde compare las bases Filosóficas de la concepción administrativa de Taylor, Fayol y Mc Gregor. 	<p>TERRY, George y FRANKLIN. Principios de Administración. 1986. Pág. 27 y 28; 43-69.</p> <p>KOONTZ, O'Donnel. Administración. 1989 Pág. 25-55.</p> <p>MARRINER, Ann. Manual para Administración de Enfermería. 1993. Pág. 278-192.</p> <p>ARNDT, Clara. Administración de Enfermería. Teoría para la práctica con un enfoque de Sistemas. 1980. Pág. 21-49</p> <p>MÜNCH GALINDO y GARCIA MARTINEZ. Fundamentos de la Administración. 1990. Pág. 203-227.</p>

UNIDAD Nº I.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS METODOLOGICAS		
		ACTIVIDADES	EVALUACION	BIBLIOGRAFÍA
3. Describir los objetivos, funciones fundamentales y aspectos legales que intervienen en la Administración para su aplicabilidad en la práctica.	<p>3.0. El proceso Administrativo.</p> <p>3.1. Definición.</p> <p>3.2. Funciones.</p> <p>3.3. Filosofía de la Administración.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utilización. - Valores. <p>3.4. Administración Pública y privada.</p> <p>3.5. Aspectos legales de la Administración.</p> <p>3.6. Relación con la Atención de Enfermería.</p>	<p>DOCENTE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Clase formal. - Propiciar discusión sobre el tema. - Interrogatorio. <p>ESTUDIANTE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participación activa la discusión. - Responder al interrogatorio. 	- Interrogatorio.	<p>MÜNCH GALINDO y GARCIA MARTINEZ. Fundamentos de la Administración. 1990. Pág. 29-38.</p> <p>TERRY, George y FRANKLIN. Principios de la Administración. 1986. Pág. 56.</p> <p>BALDERAS, María de la Luz. Administración de los Servicios de Enfermería. Cap. II Año 1992. Pág. 171-193.</p>

UNIDAD Nº I.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS METODOLOGICAS		
		ACTIVIDADES	EVALUACION	BIBLIOGRAFÍA
4. Aplicar las teorías de Enfermería, en la ejecución de acciones de Enfermería.	<p>4.0. Implicaciones para la administración de Enfermería.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Taylor - Gilberth - Gantt - Cook - Weber - Mayo - Lewin - Maslow - Mc Gregor 	<p>DOCENTE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asignación de tarea a cada grupo de alumnos para participar en exposición. <p>ESTUDIANTE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participar en la exposición de la teoría asignada, relacionándola con Enfermería. 	<ul style="list-style-type: none"> - Presentar resumen de cada teoría y relacionarla con su aplicación en Enfermería. 	<p>MARRINER, Ann. Manual para Administración de Enfermería. 1993. Pág. 292.</p>

UNIDAD Nº II. EL PROCESO ADMINISTRATIVO. SU RELACION CON EL PROCESO DE ATENCIÓN DE ENFERMERÍA.

OBJETIVO TERMINAL

Al finalizar la Unidad, el estudiante estará en capacidad de: Relacionar las fases del proceso Administrativo con las fases del proceso de atención con garantía de la productividad y calidad de la Administración de la Atención de Enfermería.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS METODOLOGICAS		
		ACTIVIDADES	EVALUACION	BIBLIOGRAFÍA
1. Describir los pasos secuenciales de la planeación como función principal de la Administración de los Servicios de Enfermería.	<p>1.1. Planeación. Su naturaleza.</p> <p>1.2. Definición.</p> <p>1.3. Importancia.</p> <p>1.4. Categorías de la Planeación Administrativa.</p> <p>1.5. Plan operativo. Formulación.</p> <p>1.6. Ejecución del Plan de Acción relacionadas a la Administración de la Atención de Enfermería.</p>	<p>DOCENTE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Exposición del contenido. - Asignación de bibliografía a revisar. - Asesoría a grupos de trabajo. <p>ESTUDIANTE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizar lecturas asignadas. - Participación activa en grupos de trabajo. - Elaboración y presentación de conclusiones. 	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de trabajo individual, donde esquematice los pasos secuenciales de la planeación. 	<p>BALDERAS, María de la Luz. Administración de los Servicios de Enfermería. Cap. II Año 1992. Pág. 38-43</p> <p>MÜNCH GALINDO y GARCIA MARTINEZ. Fundamentos de la Administración. 1990. Pág. 29-38</p> <p>PEREZ SOSA, Artemio. Administración de los Servicios de Salud en Enfermería. 1992. Pág. 13-33</p>

UNIDAD Nº II.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS METODOLOGICAS		
		ACTIVIDADES	EVALUACION	BIBLIOGRAFÍA
2. Describir las fases para la toma de decisiones como Proceso Científico de la solución de Problemas Administración de Enfermería.	<p>1.1. Toma de Decisiones. - Conceptos. - Importancia.</p> <p>1.2. Fases en la toma de decisiones.</p> <p>1.3. Instrumentos para la toma de decisiones. - Árbol de decisiones.</p> <p>1.4. Aspectos conductuales de la Toma de Decisiones.</p> <p>1.5. Aspectos éticos de la Toma de Decisiones.</p>	<p>DOCENTE: - Clase formal.</p> <p>- Explicar ¿Qué es un árbol de decisiones, cómo y dónde se aplica?</p> <p>- Discusión grupal.</p> <p>- Asignación de apoyo bibliográfico.</p> <p>ESTUDIANTE: - Atención a explicaciones del profesor.</p> <p>- Participación en la discusión grupal.</p> <p>- Revisión del material bibliográfico.</p>	<p>- Dibujar en equipo un árbol de decisiones y explique su importancia para la solución de problemas.</p>	<p>MARRINER, Ann. Manual para Administración de Enfermería. 1993. Pág. 14-24</p> <p>KOONTZ, O'Donnel. Administración. Pág. 218-224.</p> <p>MÜNCH GALINDO y GARCIA MARTINEZ. Fundamentos de la Administración. 1990. Pág. 153-154</p>

UNIDAD Nº II.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS METODOLOGICAS		
		ACTIVIDADES	EVALUACION	BIBLIOGRAFÍA
3. Definir organización, su significado e importancia, diferenciando la organización formal de la organización informal.	<p>2.1. Organización. - Definición.</p> <p>2.2. Importancia.</p> <p>2.3. Organización formal. Principios.</p> <p>2.4. Estructura organizacional. - Características. - Cadena de mando</p> <p>2.5. Organización In-formal.</p> <p>2.6. Organigramas. - Conceptos. - Tipos.</p>	<p>DOCENTE: - Clase formal.</p> <p>- Exposición ilustrada.</p> <p>- Entrega de material de apoyo.</p> <p>- Asesoría.</p> <p>ESTUDIANTE: - Revisión de material de apoyo. - Discusión en grupos de trabajo. - Elaboración de conclusiones.</p>	- Presentar en forma oral, conclusiones sobre diferencias entre la organización formal e informal.	<p>KOONTZ, O'Donnel. Administración. 1988 Cap. 251-408.</p> <p>BALDERAS, María de la Luz. Administración de los Servicios de Enfermería. 1992. Pág. 44-53.</p> <p>MÜNCH GALINDO y GARCIA MARTINEZ. Fundamentos de la Administración. 1990. Pág. 107-140</p>

UNIDAD Nº II.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS METODOLOGICAS		
		ACTIVIDADES	EVALUACION	BIBLIOGRAFÍA
4. Describir la estructura orgánico-funcional del Sistema Nacional de Salud en Venezuela.	<p>4.1. Estructura orgánico-funcional del Sistema Nacional de Salud.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Filosofía. - Ley Orgánica. - Bases Legales. <p>4.2. Componentes.</p> <p>4.3. Estructura organizativa.</p> <p>4.4. Niveles de Atención:.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Primario - Secundario - Tercario. <p>4.5. Hospital.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concepto. - Clasificación. - Funciones. 	<p>DOCENTE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Exposición ilustrada. - Organización de panel foro sobre S.N.E. - Discusión sobre estructura organizativa. <p>ESTUDIANTE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participación en el panel-foro con preguntas dirigidas al tema. - Tomar anotaciones pertinentes para elaboración de trabajo escrito. 	<ul style="list-style-type: none"> - Presentación de trabajo escrito sobre estructura Orgánico-Funcional del S.N.S. 	<p>Estructura Orgánico-Funcional del M.S.A.S. Gaceta Oficial Extraordinaria Nº 4217 del 08/10/90.</p> <p>GONZALEZ, Ysmario. “Como nace una Ley”. 1988. Tomo I Pág. 111-120. Tomo II Pág. 117-119.</p> <p>BALDERAS, María de la Luz. Administración de los Servicios de Enfermería. 1992. Pág. 120-125.</p>

UNIDAD Nº II.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS METODOLOGICAS		
		ACTIVIDADES	EVALUACION	BIBLIOGRAFÍA
5. Explicar el sub-sistema de Enfermería, con énfasis en la estructura básica de Enfermería.	5.1. Sub-Sistema de Enfermería. - Nivel Central. - Nivel Regional. - Nivel Distrital.	<p>DOCENTE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Exposición del contenido. - Dirigir discusión grupal. - Asesoría. <p>ESTUDIANTE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Revisión de la bibliografía pertinente. - Intervenir en discusión grupal. - Realizar un esquema con las funciones significativas de cada nivel del sub-Sistema de enfermería 		Material Mimeografiado. OSE M.S.A.S.

UNIDAD N° II.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS METODOLOGICAS		
		ACTIVIDADES	EVALUACION	BIBLIOGRAFÍA
6. Explicar la estructura organizacional de una Unidad de enfermería, considerando Recursos Humanos necesarios para la realización de actividades de Enfermería.	<p>6.1. Organización de la Unidad de Enfermería.</p> <p>6.2. Finalidad y filosofía de la organización.</p> <p>6.3. Asignación de actividades.</p> <p>6.4. Recursos Humanos. Su distribución.</p> <p>6.5. Recursos materiales. Uso.</p>	<p>DOCENTE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Exposición del contenido. - Elaboración de guías. - Asignación de trabajo en Unidades Clínicas. - Asesorías. <p>ESTUDIANTE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Revisión bibliográfica. - Realización de trabajos asignados. - Participación en experiencias clínicas. 	<ul style="list-style-type: none"> - A través de la experiencia clínica cada estudiante descubrirá la estructura organizacional de la Unidad de Enfermería asignada. 	<p>BALDERAS, María. Administración de los Servicios de Enfermería. 1992. Pág. 44-53</p> <p>PEREZ SOSA, Artemio. Administración de los Servicios de Enfermería. 1992 Pág. 47-70</p>

UNIDAD Nº II.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS METODOLOGICAS		
		ACTIVIDADES	EVALUACION	BIBLIOGRAFÍA
7. Describir el concepto de Dirección. Funciones y Principios que la sustentan, señalando la importancia del factor humano en la prestación del cuidado de Enfermería.	<p>7.1. La Dirección.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concepto. - Importancia. <p>7.2. Funciones y principios de la dirección.</p> <p>7.3. El factor humano en la dirección.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Autoridad y Responsabilidad. <p>7.4. La Dirección y el Liderazgo.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Teorías del Liderazgo. 	<p>DOCENTE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Exposición del contenido. - Debate dirigido sobre la dirección y el factor humano. - Asignación de bibliografía. <p>ESTUDIANTE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lectura de los temas asignados. - En el debate dirigido los estudiantes diferenciarán los términos dirección y factor humano. 	- Interrogatorio.	<p>MARRINER, Ann. Manual para Administración de Enfermería. 1993. Pág. 266-274.</p> <p>MÜNCH GALINDO y GARCIA MARTINEZ. Fundamentos de la Administración. 1990. Pág. 147-167</p> <p>LEDDY y PEPPER Bases conceptuales de la Enfermería. 1989. Pág. 233-248</p>

UNIDAD Nº II.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS METODOLOGICAS		
		ACTIVIDADES	EVALUACION	BIBLIOGRAFÍA
8. Definir el concepto de Coordinación, considerando la importancia de sus principios en la ejecución de Actividades como Jefe del Equipo de Enfermería.	<p>8.1. La Coordinación. - Definición. - Importancia.</p> <p>8.2. Principios y objetivos.</p> <p>8.3. La Coordinación y el equipo de Enfermería.</p> <p>8.4. La comunicación como instrumento de la Coordinación.</p> <p>8.5. Proceso de la comunicación.</p> <p>8.6. Barreras de la comunicación.</p> <p>8.7. Asertividad.</p> <p>8.8. Relaciones de comunicación y ayuda.</p>	<p>DOCENTE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Clase formal. - Entrega de guión elaborado y asignación de trabajo individual. - Asesoría en áreas clínicas. <p>ESTUDIANTE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realización de trabajos asignados. - Asistencia a horas de asesoría planificadas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Contestar guión entregado, relacionado con la práctica de su experiencia clínica como Jefe de Equipo de Enfermería. 	<p>MELINKOFF, Ramón Los Procesos Administrativos. 1990. Pág. 55-59</p> <p>MARRINER, Ann. Manual para Administración de Enfermería. 1993. Pág. 344-357.</p> <p>LEDDY y PEPPER Bases conceptuales de la Enfermería. 1989. Pág. 269-292</p>

UNIDAD N° II.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS METODOLOGICAS		
		ACTIVIDADES	EVALUACION	BIBLIOGRAFÍA
9. Describir la supervisión como etapa de la Dirección, señalando sus principios, técnicas e importancia para la Administración de la Atención de Enfermería.	9.1. La Supervisión como etapa de la Dirección. 9.2. Definición e Importancia. 9.3. Principios. 9.4. Técnicas.	DOCENTE: - Clase formal. - Asignación trabajo en áreas clínicas. - Asesoría. ESTUDIANTE: - Participación activa en clase. - Realización de trabajo asignado.	- Prueba escrita.	MÜNCH GALINDO y GARCIA MARTINEZ. Fundamentos de la Administración. 1990. Pág. 165-167 PEREZ SOSA, Artemio. Administración de los Servicios de Enfermería. 1992 Pág. 99-128

UNIDAD Nº II.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS METODOLOGICAS		
		ACTIVIDADES	EVALUACION	BIBLIOGRAFÍA
10. Aplicar el concepto de Control, demostrando la importancia de sus principios en la realización de actividades de Enfermería en la Unidad Clínica asignada.	<p>10.1. Control. Concepto.</p> <p>10.2. Tipos. Etapas.</p> <p>10.3. Ventajas del Control.</p> <p>10.4. Control de calidad y Estándares como normas de evaluación.</p> <p>10.5. Importancia del Control en la realización de actividades de Enfermería.</p> <p>10.6. Auditoría en Enfermería.</p>	<p>DOCENTE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Clase formal. - Asignación de lecturas pertinentes al tema. - Asesoría en áreas clínicas. <p>ESTUDIANTE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Revisión de bibliografía asignada. - Identificación en las áreas clínicas de tipos de control existentes. 	<ul style="list-style-type: none"> - Presentación de trabajo escrito sobre tipos de control identificados, especificando sus posibles ventajas. 	<p>MARRINER, Ann. Manual para Administración de Enfermería. 1993.</p> <p>MÜNCH GALINDO y GARCIA MARTINEZ. Fundamentos de la Administración. 1990. Pág. 171-188</p>

UNIDAD Nº II.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS METODOLOGICAS		
		ACTIVIDADES	EVALUACION	BIBLIOGRAFÍA
11. Relacionar mediante ejemplos las fases del proceso administrativo con las fases del proceso de Atención de Enfermería.	<p>11.1. Planeación de la Atención de Enfermería.</p> <p>11.2. Implementación de la Atención de Enfermería.</p> <p>11.3. Control de la Atención de Enfermería.</p>	<p>DOCENTE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Exposición del contenido. - Dirigir dinámica grupal. - Evaluación. <p>ESTUDIANTE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participar en la dinámica grupal. - Conclusiones sobre la relación entre las fases del proceso administrativo y el proceso de Atención de Enfermería. 	<ul style="list-style-type: none"> - Presentar conclusiones por escrito sobre el logro del objetivo. 	<p>BALDERAS, María de la Luz.</p> <p>Administración de los Servicios de Enfermería. 1992. Pág. 177-193</p>

UNIDAD Nº III. ADMINISTRACIÓN DE LA ATENCIÓN DE ENFERMERÍA. SISTEMA DE TRABAJO

**OBJETIVO
TERMINAL**

Al finalizar la Unidad, el estudiante estará en capacidad de: Demostrar competencia profesional en la organización de Unidad Clínicas y en el cumplimiento de acciones de Enfermería a individuos sanos o enfermos en establecimiento de salud.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS METODOLOGICAS		
		ACTIVIDADES	EVALUACION	BIBLIOGRAFÍA
1. Aplicar, el proceso de introducción y desarrollo del personal en la unidad clínica asignada.	1.1. Orientación al empleado. 1.2. Adiestramiento. 1.3. Desarrollo de liderazgo. 1.4. Educación continúa.	DOCENTE: - Exposición ilustrada. - Desarrollo práctico del contenido. - Asignación de trabajo en áreas clínicas. - Asignación de bibliografía. ESTUDIANTE: - Cumplir la asignación práctica en áreas clínicas. - Elaborar un esquemaguía del proceso, de introducción y desarrollo del personal en la unidad clínica asignada.	- Presentación escrita del trabajo asignado (grupal).	BALDERAS, María. Administración de los Servicios de Enfermería. 1988. 2ª Edición.

UNIDAD N° III.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS METODOLOGICAS		
		ACTIVIDADES	EVALUACION	BIBLIOGRAFÍA
2. Elaborar una filosofía de Enfermería, para la Unidad Clínica donde realiza su experiencia estudiantil.	<p>2.1 Organización de la Unidad de Enfermería.</p> <p>2.2 Finalidad de la organización.</p> <p>2.3 Filosofía.</p> <p>2.4 Objetivos.</p> <p>2.5 Funciones.</p> <p>2.6 Principios de Enfermería.</p> <p>2.7 Representación gráfica de la estructura organizativa.</p>	<p>DOCENTE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Exposición del contenido. - Elaboración de guías. - Asignación de trabajo individual a realizar en áreas clínicas. <p>ESTUDIANTE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de Filosofía para la unidad clínica asignada. 	<ul style="list-style-type: none"> - Entregar por escrito la filosofía elaborada para la Unidad Clínica. 	<p>MARRINER, Ann. Manual para Administración de Enfermería. 1993. Pág. 6-11 / 15-157.</p> <p>LEDDY y PEPPER Bases conceptuales de la Enfermería. 1989. Pág. 21-36</p>

UNIDAD Nº III.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS METODOLOGICAS		
		ACTIVIDADES	EVALUACION	BIBLIOGRAFÍA
3. Explicar la formulación de Normas, identificando ventajas, características e importancia de su utilización en una Unidad de Enfermería.	<p>3.0. Normas. Conceptos.</p> <p>3.1. Características en la formulación de una buena norma.</p> <p>3.2. Ventajas de la utilización de la norma en el trabajo de Enfermería.</p> <p>3.3. Estándares de Enfermería. Formulación.</p> <p>3.4. Elaboración de estándares y normas.</p> <p>3.5. Elaboración de manuales técnicos y administrativos.</p>	<p>DOCENTE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Exposición del contenido. - Entrega de guías de trabajo. - Asignación de trabajo en Unidades Clínicas. <p>ESTUDIANTE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Revisión de Normas existentes en las unidades clínicas asignada. - Contestar el guión entregado sobre la formulación de una buena norma. 	<ul style="list-style-type: none"> - Los estudiantes en grupos de trabajo discutirán la información recolectada en su área Clínica sobre la formulación de normas. 	<p>CASTILLO, Evelia. Normas y manuales de procedimientos en Enfermería. Mimeografiado. 1982.</p>

UNIDAD Nº III.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS METODOLOGICAS		
		ACTIVIDADES	EVALUACION	BIBLIOGRAFÍA
4. Formular planes de Atención de Enfermería ajustados a las necesidades del individuo sano o enfermo en la Unidad de Enfermería asignada.	<p>4.1 Sistemas de Registro.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asignación de enfermos y actividades. - Historia de enfermería. - Plan de Acción. - Evolución de Enfermería. - Registros de signos vitales. - Guía trabajo individual. 	<p>DOCENTE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Exposición ilustrada. - Desarrollo en la práctica del contenido. - Asignación de trabajo en Unidades Clínicas. - Asesorías. <p>ESTUDIANTE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realización de prácticas en áreas clínicas asignada. 	<ul style="list-style-type: none"> - Presentación del Sistema de Registros aplicados en el PAE.. 	<p>Material Mimeografiado del M.S.A.S. Oficina Sectorial y EEE UCV.</p>

UNIDAD Nº III.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS METODOLOGICAS		
		ACTIVIDADES	EVALUACION	BIBLIOGRAFÍA
5. Diferenciar la Enfermería funcional de la Enfermería en equipo, como métodos de trabajo que guían el cuidado de Enfermería prestado en la Unidad Clínica asignada .	<p>5.1 Métodos de trabajo en Enfermería.</p> <p>5.2 Enfermería funcional. Concepto.</p> <p>5.3 Enfermería de equipo.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Filosofía. - Conceptos. <p>5.4 Comparación metodológica de la presentación del cuidado asistencial.</p>	<p>DOCENTE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Exposición del contenido. - Asignación de bibliografía. - Asignación de actividades en áreas Clínicas. - Asesorías. <p>ESTUDIANTE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Consultar bibliografía asignada. - Discusión grupal sobre diferentes métodos de trabajo. - Realización de experiencia clínica de unidades de enfermería. 	<ul style="list-style-type: none"> - Presentación de trabajo escrito donde señala la importancia del método de trabajo identificado en el área clínica asignada. 	<p>KRON, Thora Liderazgo y Administración de Enfermería. 1983. Pág. 288-312; 314-320</p> <p>MARRINER, Ann. Manual para Administración de Enfermería. 1993. Pág. 88-92</p> <p>IYER, Patricia Proceso de Enfermería y Diagnóstico de Enfermería. 1988. Pág. 235-240; 241-247</p>

UNIDAD Nº IV. PRINCIPIOS ÉTICO-LEGALES Y MORALES DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA ATENCIÓN DE ENFERMERÍA

OBJETIVO TERMINAL

Al finalizar la Unidad, el estudiante estará en capacidad de: Interpretar los principios éticos-legales y morales en la práctica de Enfermería, brindando una atención de calidad y libre de riesgo al individuo atendidos en Instituciones pública o privadas.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS METODOLOGICAS		
		ACTIVIDADES	EVALUACION	BIBLIOGRAFÍA
1. Determinar la importancia de la Federación y de los Colegios de Enfermería en Venezuela.	1.1. Colegios de Enfermería. 1.2. Organización. 1.3. Objetivos. 1.4. Funciones. 1.5. Importancia. 1.6. Reglamentos.	DOCENTE: - Clase formal. - Discusión grupal. ESTUDIANTE: - Participación activa. - Elaboración de conclusiones.	- Presentación escrita por cada grupo de trabajo, de las conclusiones.	Reglamentos de la Federación de Colegios de Enfermería. Mimeografiado. Agosto 1990.
2. Aplicar los principios éticos-legales y morales de la Enfermería en la promoción de un cuidado respetuoso a la dignidad humana.	2.1. Principios Éticos deontológicos. 2.2. La dignidad humana. 2.3. El secreto profesional. 2.4. Normas disciplinarias en la práctica de enfermería.	DOCENTE: - Seminario Taller. ESTUDIANTE: - Participación activa en seminario taller.	- Interrogatorio.	ZAVALA, Amadora. Implicaciones Éticas en la práctica de la Enfermería. Pág. 47-53

UNIDAD Nº IV.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS METODOLOGICAS		
		ACTIVIDADES	EVALUACION	BIBLIOGRAFÍA
3. Describir las implicaciones legales en el ejercicio de la profesión, para un caso clínico asignado.	<p>3.1 Ejercicio de la Enfermería.</p> <p>3.2 Principios de solidaridad:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Humana - Social - Profesional - Gremial <p>3.3 Responsabilidad legal.</p> <p>3.4 Socialización para el ejercicio profesional.</p> <p>3.5 Código Deontológico</p>	<p>DOCENTE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conferencia con expertos. - Asignar bibliografía. <p>ESTUDIANTE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Consultas bibliográficas sobre el tema. - Participación activa en la conferencia. - Presentar conclusiones. 	<ul style="list-style-type: none"> - Presentar en forma individual, las implicaciones legales procedentes al caso clínico asignado. 	<p>KRON, Thora Liderazgo y Administración de Enfermería. 1983. Pág. 14-19</p> <p>DI VICENTI, Marie Administración de los Servicios de Enfermería. 1983. Pág. 357-364</p> <p>Federación de Colegios de Venezuela. Código Deontológico del Ejercicio Profesional. Mimeografiado. 1990</p> <p>LEDDY y PEPPER Bases conceptuales de la Enfermería. 1989. Pág. 39-60</p>

TEXTOS DE CONSULTA.

CARPENITO, Linda. **Diagnóstico de Enfermería.** Editorial Interamericana. Madrid. Madrid. (España) 1987. Pág. 554

IYER, Patricia w. Y Col. **Proceso de enfermería y Diagnóstico de Enfermería.** Editorial Interamericana. Madrid. España. 1987. Pág. 324.

KOZIER, Bárbara y ERB, Alanora. **Enfermería Fundamental. Conceptos, procesos y prácticas.** Editorial Interamericana. Madrid. España. 1989. Pág. 1189.

MARRINER, Ann. **El Proceso de Atención de Enfermería. Un enfoque Científico.** Editorial Manual Moderno. México. 1983. Pág. 324

MÜNCH GALINDO y GARCIA MARTINEZ.. **Fundamentos de la Administración.** Editorial. 1990 Pág. 203-227.

BIBLIOGRAFIA

TEXTOS BASICO:

ARNDT, Clara. **Administración de Enfermería, teoría para la práctica con un enfoque de Sistemas.** Ed. 1ª Edit. O.P.S. 1980

ATKINSON, Leslie y MURRAY, M. **Proceso de Atención de enfermería.** Ed. Manual Moderno. México. 1985. Pág. 141.

BALDERAS, María de la Luz. **Administración de los Servicios de Enfermería.** Editorial Interamericana. México. 1992. Pág. 109

DI VICENTI, María. **Administración de los Servicios de Enfermería.** Ed. Limusa. México. 1983. Pág. 499.

GONZALO, Ismario. **Como nace una Ley.** Año 1988. Pág. 111 a la 120. Tomo I y Pág. 117 a la 119 Tomo II.

GRIFFINH, Yanet y CHRISTENSEN, Paula. **Proceso de Atención de Enfermería. Aplicación de Teorías, Guías y modelos.** Ed. Manual Moderno. México. 1982. Pág. 406

JIMENEZ CASTRO, Wilburg. **Introducción al estudio de la Teoría Administrativa.** Ed. Fondo Cultural Económico. México.

KOONTZ y O'DONNEL. **Administración.** Ed. Mc. Araw-hill. México. 1989. Ed. 749. Pág.

KRON, Thora. **Liderazgo y Administración de Enfermería.** Ed. Interamericana. México. 1983. Pág. 288 a la 312 – 314 a la 320.

LEDDY y PEPPER. **Bases conceptuales de la Enfermería**. Edic. 1ª Editorial. 1989. Pág.

TERRY y FRANKLIN. **Principios Administrativos**. 1986. Pág. 39-60

TAYLOR, Frederick y FAYORL, Henry. **Principios de la Administración Científica. Administración Industrial y General**. Ed. Herrera Hermanos, Sucs. México. 1983. Pág. 278.

MARRINER, Ann. **Manual para Administración de enfermería**. Editorial Interamericana. 4ta. Edición. 1993

MELINKOFF, Ramón. **Los procesos Administrativos**. Ed. UCV. Facultad de Ciencias Económicas y sociales. División de Publicaciones. Caracas. 1990.

MÜNCH y GARCIA GARCIA MARTINEZ. **Fundamentos de la Administración**. Edit. Trillas. 5ta. Edición. 1990. México.

PEREZ SOSA, Artemio. **Administración de los Servicios de Salud en Enfermería**.