



UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA
FACULTAD DE MEDICINA
ESCUELA DE ENFERMERÍA
DEPARTAMENTO DE ÉTICA Y SOCIAL
CÁTEDRA DE LENGUA Y COMUNICACIÓN

CARRERA: LICENCIATURA EN ENFERMERIA

COMPONENTE: FORMACIÓN GENERAL – LENGUA Y COMUNICACIÓN

SEMESTRE: I

ACTIVIDAD ACADÉMICA: LENGUA Y COMUNICACIÓN

VERSIÓN: SEGUNDA

CÓDIGO: 1479

DENSIDAD HORARIA: T= 1 P=2 T.H.S. 3

REQUISITOS: NINGUNO

JUSTIFICACIÓN

Este programa obedece a una necesidad específica: dotar al participante de los conocimientos básicos inherentes a la expresión oral y escrita, que correspondan a su nivel cultural.

El futuro profesional de la salud requiere no solo el conocimiento científico, sino también el conocimiento del instrumento fundamental para sus relaciones interpersonales: el lenguaje en sus diferentes manifestaciones.

El contenido programático comprende cinco (5) unidades de estudio, a saber: Normas generales de acentuación y puntuación, la comunicación como un proceso social, la comunicación en la relación terapéutica y, por último, el informe. Estas unidades se desarrollarán en diez y seis (16) semanas, en forma de taller. Para ello, contará con las orientaciones del docente y material didáctico diseñado para cada unidad.

El docente pondrá toda su dedicación para garantizar: un curso actualizado, dinámico y provechoso. Sin embargo, el participante deberá estar dispuesto a superar con voluntad los obstáculos que la materia represente en el lapso del curso.

Los futuros profesionales de Enfermería deben, desde ahora, comprometerse con un lenguaje cónsono con su labor profesional.

OBJETIVO TERMINAL:

Al finalizar el programa, el participante estará en capacidad de expresarse en forma oral y escrita para efectuar una comunicación eficaz y efectiva en su contexto.

EVALUACIÓN

Finalmente, mencionaremos la importancia de la evaluación, la cual será formativa y sumativa. Esta se realizará mediante talleres, ejercicios teóricos-prácticos, participaciones dirigidas y espontáneas, exposiciones, pruebas orales y escritas, guías de lecturas y presentación de trabajos.

La asignatura se pierde con un porcentaje máximo del 25% de inasistencia.

UNIDAD I

OBJETIVO TERMINAL: Al finalizar la unidad, el participante estará en capacidad de aplicar correctamente las normas de acentuación ortográfica en un escrito.

UNIDAD I

Las normas de acentuación

OBJETIVOS	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS	EVALUACIÓN	BIBLIOGRAFÍA
1.- Reconocer la sílaba tónica de las palabras, mediante textos de enfermería. 2.- Diferenciar las diversas clases de acento, en artículos cuyos tópicos traten sobre enfermería 3.- Dada una serie de palabras, clasificar según la posición de la sílaba tónica. 4.- Dadas varias lecturas en enfermería, separar en sílabas las palabras, que presenten diptongos, triptongos y/o hiatos	1.- Sílabas atonas y sílaba tónica de las palabras. 2.- Clases de acento: 2.1. Prosódico. 2.2. Ortográfico. 2.3. Diacrítico. 3.- Clasificación de las palabras de acuerdo a la posición de la sílaba tónica. 4.- División de las palabras en sílabas.	1.- Orientaciones del profesor. 2.- Aplicación de un pre-test. 3.- Formación de grupos de trabajos. 4.- Entrega del material multigráfico: guías de información y ejercicios. 5.- Consultas Bibliográficas. 6.- Ejercicios prácticos en grupo e individuales 7.- Elaboración de textos sobre temas seleccionados por el participante.	1.- Corrección del pre-test. 2.- Participaciones dirigidas y espontáneas. 3.- Corrección de los textos presentados de manera individual. 4.- Taller. 5.- Prueba escrita.	1.- ALONSO, Amado y UREÑA, Pedro Henrique. <u>Gramática Castellana</u>. Buenos Aires. Editorial Losada.1974. 2.- ALONSO, Martín. <u>Redacción, Análisis y Ortografía</u>. Madrid. Editorial Aguilar.1974. 3.- RIVAS, Digna Jesús de y FIGUERA, de Wonutt Judith. <u>Ortografía y Vocabulario</u>. Caraca. Ediciones CO-BO. 1970.

OBJETIVOS	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS	EVALUACIÓN	BIBLIOGRAFÍA
5.- En fragmentos dados, extraer las palabras donde observe la presencia de diptongos, triptongos e hiatos. 6.- Utilizar el acento diacrítico en oraciones para diferenciar las palabras de similar grafía. 7.- Aplicar la regla especial de acentuación, para la formación de palabras compuestas en un listado de vocablos. 8.- Dada una lista de palabras, construir los adverbios de modo, aplicando la regla especial de acentuación. 9.- Dado un listado de vocablos, elaborar formas verbales pronombres enclíticos.	5.- Reconocimiento de diptongos, triptongos e hiatos. 6.- Casos especiales de acentuación: 6.1. Palabras de similar grafía: monosílabas y bisílabas. 6.2 Palabras compuestas. 6.3 Adverbios de modo terminados en mente. 6.4 Formas verbales con pronombres enclíticos.	8.- Conclusiones sobre lo estudiado en grupo para su lectura y discusión.		4.- LACAU- ROSSETTI <u>Castellano I</u>. Buenos Aires. Editorial Kapelusz. 1964 5.-ROSENBLAT, Ángel. <u>Las Nuevas Normas Ortográficas y Prosódicas de la Real Academia Española</u>. Barcelona. Editorial Promoción Cultural. 1974

UNIDAD II

OBJETIVO TERMINAL: Al finalizar la unidad, el participante empleará los signos de puntuación en la redacción de sus escritos.

UNIDAD II

Los signos de puntuación

OBJETIVOS	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS METODOLOGICAS	EVALUACIÓN	BIBLIOGRAFÍA
1.- En varios textos seleccionados, explicar los signos de puntuación conocidos como: punto y seguido, punto y aparte y punto final. 2.- Dados varios párrafos, escribir el punto y coma, punto seguido, punto y aparte y punto final. 3.- Expresar por escrito, las diferentes utilidades de la coma, mediante párrafos seleccionados para tal fin. 4.- En varios fragmentos presentados por el profesor, colocar la coma atendiendo sus usos 5.- Explicar por escrito, el empleo de las comillas, los dos puntos y el paréntesis.	1.- El punto. 1.1. El punto y coma. 1.2. El punto y seguido. 1.3. El punto y aparte. 1.4. El punto final 3.- La coma. 4.- Las comillas. 5.- Los dos puntos 6.- El paréntesis.	1.- Orientación del profesor. 2.- Formación de grupos de trabajos. 3.- Entrega de material multigráfico: guías de información y ejercicios. 4.- Consultas bibliográficas. 5.- Exposiciones de los grupos. 6.- Ejercicios en grupo e individuales.	1.- Participaciones dirigidas y espontáneas. 2.- Formación de grupos. 3.- Presentación y corrección de ejercicios individuales y grupales. 4.- Elaboración de textos. 5.- Prueba.	1.- VIVALDI, Martín. <u>Curso de Redacción</u>. Madrid. Editorial Paraninfo. 1977. 2.- SECO, Manuel. <u>Diccionario de Dudas de la Lengua Española</u>. Madrid. Editorial Aguilar. 1973 3.- BASULTO, Hilda. <u>Redacción Dinámica</u>. México. Editorial Trillas. 1976. 4.- BLANCO, Eduardo. <u>Técnicas Redaccionales de Hoy</u>. Caracas Instituto de Nvas Profesiones. 1976 5.- LACAU, Rosetti. <u>Castellano I</u>. Buenos Aires Editorial Kapelsz. 1964

OBJETIVOS	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS METODOLOGICAS	EVALUACIÓN	BIBLIOGRAFÍA
6.- Dados varios fragmentos, colocar las comillas, los dos puntos y el paréntesis, diferenciando sus usos. 7.- Exponer por escrito, los usos de los puntos suspensivos, la diéresis y el guión. 8.- Redactar sobre un tema de preferencia, haciendo uso de los puntos suspensivos, la diéresis y el guión. 9.- Dado un texto sencillo, colocar los signos de puntuación, que permitan delinear el contenido del mismo.	6.- Los puntos suspensivos. 7.- La diéresis. 8.- El guión			

UNIDAD III

OBJETIVO TERMINAL: Al finalizar la unidad, el participante estará en capacidad de determinar, a partir de situaciones concretas, por qué la comunicación es un hecho social.

UNIDAD III**La comunicación como un proceso social**

OBJETIVOS	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS	EVALUACIÓN	BIBLIOGRAFÍA
1.- Formular una definición de comunicación.	1.- Definición.	1.- Orientación del profesor.	1.- Participación dirigida y espontánea.	1.- ARANGUREN, José <u>La Comunicación Humana</u> . Madrid. Editorial Guadarrama.1975
2.- Identificar los elementos de la comunicación en ejemplos seleccionados.	2.- Elementos.	2.- Formación de grupos de trabajos.	2.- Guía de lectura.	2.- BALD. Raymond. <u>Pedagogía de la Comunicación</u> . Buenos Aires. Editorial El Ateneo. 1972
3.- Distinguir en situaciones comunicacionales, las fases del proceso.	3.- Fases del Proceso: 3.1. Percepción. 3.2. Descifrado. 3.3. Interpretación. 3.4. Cifrado.	3.- Entrega de material multigrafiado.	3.- Exposición.	3.- FRANCOIS, Frederick. <u>El Lenguaje La Comunicación</u> . Buenos Aires. Ediciones Nueva Visión. 1975
4.- Analizar en casos específicos de comunicación seleccionados, los factores que obstaculizan el proceso de comunicación.	4.- Factores perturbadores del proceso de la comunicación.	5.- Lectura comentada de varios autores, previamente seleccionados.	4.- Discusión general en torno a los ejemplos presentados.	4.- SCHARAMM, Wilbul <u>La Ciencia de la Comunicación Humana</u> . México. Editorial Robles 1973.
5.- Determinar en los diferentes ejemplos presentados por el profesor cuál es el propósito que guía al emisor de la comunicación.	5.- Propósito de la comunicación.		5.- Prueba escrita.	5.- SILVESLSTEIN, Albert. <u>Comunicación Humana. Exploraciones Teóricas</u> . México. Editorial Trillas.1985

OBJETIVOS	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS	EVALUACIÓN	BIBLIOGRAFÍA
6.- Establecer las diferencias y semejanzas entre comunicación e información a través de los ejemplos dados.	6.- Diferencias y semejanzas entre comunicación e información.			STEINFELD, Thomas M. <u>Comunicación Humana.</u> <u>Una introducción</u> <u>interpersonal.</u> México. Editorial Diana. 1983.

UNIDAD IV

Objetivo Terminal: Al finalizar la unidad, el participante estará en capacidad de comunicarse tanto en forma oral como escrita, individual y colectiva en su contexto profesional.

UNIDAD IV

La comunicación en la relación terapéutica

OBJETIVOS	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS	EVALUACIÓN	BIBLIOGRAFÍA
1.- Elaborar una definición de relación terapéutica.	1.- Definición.	1.- Exposición del profesor sobre los aspectos del tema.	1.- Participación dirigida y espontánea, mediante la discusión dirigida.	1.- BRUNER, L.S. y SUDDATH, D.S. <u>Enfermería Médico Quirúrgica</u> . México. Editorial Interamericana.1964
2.- Indicar las características de la relación terapéutica.	2.- Características.	2.- Formación de grupos de trabajo.	2.- Exposiciones en grupo, manejando una dinámica: panel, foro, simposio...	2.- DANZIGER, Kurt. <u>Comunicación Interpersonal</u> . México. Editorial El Manual Moderno. 1982.
3.- Describir las fases de la relación terapéutica.	3.- Fases: 3.1. Interacción. 3.2. Iniciación. 3.3. Desarrollo. 3.4. Conclusión.	3.- Bibliografía recomendada.	3.- Prueba escrita.	3.- KRON, T. <u>Liderazgo y Administración en Enfermería</u> . México, Editorial Interamericana. 1984.
4.- Exponer en forma escrita, la importancia de la comunicación en la relación terapéutica.	4.- Importancia de la relación terapéutica.	4.- Lectura y discusión de la bibliografía recomendada.		4.- PEPLAU, Hildegard. <u>Principios Básicos para la Orientación del Paciente</u> . Washington. Organización Panamericana de la Salud. Publicación Científica Nro. 167. 1968

5.- Identificar los componentes básicos en la relación terapéutica, mediante ejemplos presentados.	5.- Componentes básicos de la relación terapéutica: 5.1. Sensación de ser amado. 5.2. Impresión de confianza. 5.3. Impresión de estima y respeto. 5.4. Sentimiento de dependencia afectada.	5.- Elaboración de conclusiones sobre el tema por grupo.		
---	---	---	--	--

UNIDAD V

OBJETIVO TERMINAL: Al finalizar la unidad, el participante redactará un informe.

UNIDAD V

El informe

OBJETIVOS	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS	EVALUACIÓN	BIBLIOGRAFÍA
1.- Expresará la definición de informe. 2.-Explicará las características de un informe. 3.- Fundamentará la importancia del informe como instrumento de comunicación. 4.- Sintetizará el procedimiento para la elaboración de un informe. 5.- En un informe, identificará la estructura del mismo. 6.- Describirá las normas de redacción que deben tomarse en cuenta para la preparación de un informe.	1.- Definición. 2.- Características. 3.- Importancia del mismo instrumento de comunicación. 4.- Procedimiento para la elaboración de un informe. 5.- Estructura del informe. 6.- Normas de redacción de un informe.	1.- Orientaciones del profesor. 2.- Organización de grupos de trabajo. 3.- Entrega del material multigrafiado. 4.- Lecturas asignadas. 5.- Discusión dirigida. 6.- Elaboración de conclusiones por grupo. 7.- Realización del informe.	1.- Participación dirigida y/o espontánea, mediante, una discusión dirigida. 2.- Taller 3.- Presentación del informe. 4.- Prueba escrita.	1.- SAAD, Antonio Miguel. <u>Redacción</u>. México. Editorial Continental. 1982. 2.- SALAS, Guillermo José <u>Redacción Técnica</u>. Maracaibo. Universidad del Zulia.1976. 3.- BOUSQUIE, Georges. <u>Cómo se deben redactar los informes</u>. Barcelona. Editorial Francisco Casanova.1970. 4.- BASULTO, Hilda. <u>Redacción Dinámica</u>. México, Editorial Trillas.1976.

OBJETIVOS	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS	EVALUACIÓN	BIBLIOGRAFÍA
7.- Redactar un Informe siguiendo el modelo estudiado en clase.	7.- Redacción de un informe.			5.- KEITHLE, Erwin y P. Shreine. <u>Manual para la elaboración de Tesis, Monografías e Informes.</u> Cincinnati, Scouth-Western. Publishing. CO. 1980